

**WARUNKI UMOWY UŻYTKOWNIKA -
REGULAMIN ŚWIADCZENIA
USŁUGI ŁADOWANIA W SIECI STACJI ŁADOWANIA COPERNIC GO,
KORZYSTANIA Z APLIKACJI MOBILNEJ I SYSTEMU COPERNIC GO
(copernic.evc-net.com)**

SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
 2. DEFINICJE
 3. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ODPLATNOŚĆ
 4. USŁUGI ŁADOWANIA W SIECI STACJI ŁADOWANIA COPERNIC GO
 5. UŻYTKOWNICY I UŻYTKOWNICY FLOTOWI
 6. KONTO KLIENTA
 7. USŁUGI W RAMACH KONTA FIRMY – USŁUGI DLA KLIENTA BIZNESOWEGO
 8. USŁUGI W RAMACH KONTA UŻYTKOWNIKA KOŃCOWEGO – USŁUGI DLA KONSUMENTA
 9. KARTY DO ŁADOWANIA (KARTY RFID)
 10. METODY PŁATNOŚCI
 11. USŁUGA HELPDESKU
 12. USŁUGA NEWSLETTERA. ZGODY MARKETINGOWE
 13. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA KORZYSTANIA Z USŁUG
 14. UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG. CZAS TRWANIA
 15. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY ORAZ COPERNIC GO
 16. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA
 17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WZGLĘDEM UŻYTKOWNIKA
 18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA
 19. REKLAMACJE
 20. ROZWIĄZYWANIE UMÓW
 21. UPRAWNIENIA SZCZEGÓLNE PRZYSŁUGUJĄCE KONSUMENTOM
 22. STOSOWANE ZABEZPIECZENIA ORAZ INFORMACJE O ZAGROŻENIACH
 23. ZMIANA REGULAMINU
 24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE
 25. WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY
- ZAŁĄCZNIK NR 1 DO REGULAMINU:
ZASADY PRZETWARZANIA I OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. **[Regulamin]** Niniejszy Regulamin określa warunki i zasady świadczenia:
 - a. Usługi ładowania Pojazdów Elektrycznych w ramach Sieci Stacji Ładowania Copernic GO na rzecz Użytkowników i Użytkowników Flotowych oraz Usług z nią związanych, w szczególności zasady korzystania z Aplikacji Mobilnej pod nazwą Copernic GO,
 - b. Usług dostępnych w Systemie Copernic GO pod adresem copernic.evc-net.com, w szczególności dotyczących zarządzania i monitorowania infrastruktury ładowania Pojazdów Elektrycznych.
- 1.2. **[Usługodawca. Dostawca Usługi Ładowania]** Usługi w ramach Systemu Copernic GO świadczy spółka LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie. Usługę ładowania jako Dostawca Usługi Ładowania w Sieci Stacji Ładowania Copernic GO z użyciem Aplikacji Mobilnej Copernic GO świadczy spółka LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie.
- 1.3. **[Operator Serwisu]** Operatorem Serwisu jest spółka Copernic GO sp. z o.o. Copernic GO gwarantuje w imieniu własnym realizację Usług będących przedmiotem niniejszego Regulaminu, w związku z powyższym ponosi

Helpdesk:

e: go@copernic.io
t: + 48 733 400 833 (nr dostępny wyłącznie w Godzinach Pracy)

Helpdesk obsługujący:

Copernic GO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie oraz LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Operator Serwisu:

Copernic GO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Usługodawca, Dostawca Usługi Ładowania:

LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie



wspólnie i solidarnie z Usługodawcą odpowiedzialność za ich realizację. Copernic GO zawiera Umowy dotyczące Usług, działając w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz Usługodawcy, zapewniając dostęp do Serwisu na zasadzie wyłączności.

- 1.4. **[Dane kontaktowe. Helpdesk]** W celu skontaktowania się z Usługodawcą lub z Copernic GO mogą Państwo skorzystać z Helpdesk z użyciem danych kontaktowych wskazanych poniżej tj.:
 - a. adresu e-mail: go@copernic.io,
 - b. numeru telefonu: +48 733 400 833 (nr dostępny wyłącznie w Godzinach Pracy).
 Helpdesk obsługiwany jest wspólnie przez Usługodawcę oraz Copernic GO.
- 1.5. **[Udostępnienie Regulaminu]** Niniejszy Regulamin publikowany jest wspólnie przez Usługodawcę i Copernic GO na stronie copernic.evc-net.com i udostępniany Użytkownikom przed założeniem Konta w Serwisie lub w Aplikacji Mobilnej.
- 1.6. **[Podstawa prawna Regulaminu]** Regulamin wprowadzony został na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, a w zakresie Usługi Ładowania na podstawie art. 2 pkt 3 Ustawy o Elektromobilności.
- 1.7. **[Odrębna umowa]** W przypadku, gdy z Użytkownikiem zawierana jest odrębna pisemna lub elektroniczna umowa, postanowienia Regulaminu stosują się uzupełniająco, w zakresie w jakim Umowa nie stanowi inaczej. Usługi niewskazane wprost w Umowie lub Regulaminie mogą być świadczone na odrębne zlecenie Użytkownika, po uprzednim uzgodnieniu zakresu i terminu wykonania Usług oraz wynagrodzenia Usługodawcy z tego tytułu (w takim wypadku Regulamin stosuje się odpowiednio).
- 1.8. **[Zakres podmiotowy]** Regulamin stosuje się do wszystkich Użytkowników korzystających z Usług. Wybrane postanowienia Regulaminu znajdują zastosowanie wyłącznie do Konsumentów bądź Klientów Biznesowych. Regulamin stosuje się odpowiednio także do Użytkowników Flotowych, Administratorów Konta oraz innych osób korzystających z Serwisu.
- 1.9. **[Akceptacja i udostępnienie Regulaminu]** Za wyjątkiem korzystania z Usługi Ładowania jako Użytkownik niezarejestrowany (ad hoc), korzystanie z Usług i zawarcie Umowy wymaga uprzedniej wyraźnej akceptacji Regulaminu.
- 1.10. **[Odrębne regulaminy]** Dla poszczególnych Usług mogą zostać wprowadzone odrębne regulaminy, w szczególności w związku z czasowymi akcjami promocyjnymi.
- 1.11. **[Dane osobowe]** Dane osobowe Użytkowników oraz ich przedstawicieli, Użytkowników Flotowych lub innych osób korzystających z Aplikacji Mobilnej lub z Serwisu przetwarzane są przez Usługodawcę oraz przez Copernic GO na zasadach opisanych w Polityce Prywatności udostępnionej na stronie Serwisu oraz w Aplikacji Mobilnej oraz w odpowiednich politykach prywatności Usługodawcy oraz Copernic GO, do których ten polityka ta odsyła.

2. DEFINICJE

- 2.1. **Administrator Konta** - osoba fizyczna będąca Użytkownikiem lub upoważniona przez Użytkownika dokonująca logowania na Koncie w ramach Umowy.
- 2.2. **Aplikacja Mobilna** – aplikacja mobilna pod nazwą Copernic GO, umożliwiająca dostęp do Stacji Ładowania w ramach Sieci Stacji Ładowania Copernic GO w celu skorzystania z Usługi Ładowania i jej rozliczenia oraz – opcjonalnie – założenie Konta.
- 2.3. **Cennik Usług** – cennik wybranych (odpłatnych) Usług wraz z zasadami rozliczeń, fakturowania i płatności, jak również zasady rozliczeń dotyczących Dostępu Elektromobilnego.
- 2.4. **Copernic GO** – Copernic GO spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Krakowie, ul. Lekarska 1, 31-203 Kraków, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000954911, o kapitale zakładowym: 5.000 zł, REGON: 521268802, NIP 9452253247.
- 2.5. **Dni Robocze** – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni przypadających w następujących datach: 24.12, 31.12 oraz 02.05.
- 2.6. **Dostawca Usługi Ładowania** – podmiot świadczący Usługę Ładowania (w rozumieniu Ustawy o Elektromobilności) na rzecz Użytkownika lub Użytkownika Flotowego.
- 2.7. **Dostęp Elektromobilny** – oznacza dostęp do Stacji Ładowania dla Dostawcy Usługi Ładowania umożliwiający Dostawcy Usługi Ładowania korzystanie ze Stacji Ładowania, w tym pobór energii elektrycznej z punktu ładowania na Stacji Ładowania, na potrzeby Usługi Ładowania.
- 2.8. **EIPA** - Ewidencja Infrastruktury Paliw Alternatywnych w rozumieniu Ustawy o Elektromobilności.
- 2.9. **Godziny Pracy** – godziny między 09:00 CET a 17:00 CET każdego Dnia Roboczego.
- 2.10. **Helpdesk** – wsparcie w zakresie korzystania z Usług świadczone na rzecz Użytkownika wspólnie przez Usługodawcę oraz Copernic GO, w ramach którego możliwy jest kontakt z Usługodawcą lub Operatorem Serwisu, przyjmowane są Reklamacje oraz udzielana pomoc związana z Usługami.
- 2.11. **Karta do Ładowania (Karta RFID)** - karta zbliżeniowa (lub breloczek RFID) umożliwiająca dostęp do Stacji Ładowania w ramach Sieci w celu skorzystania z Usługi Ładowania, wydawana Użytkownikowi.
- 2.12. **Klient Biznesowy** – Użytkownik, będący przedsiębiorcą, korzystający z Usług w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą.

Helpdesk:

e: go@copernic.io
t: + 48 733 400 833 (nr dostępny wyłącznie w Godzinach Pracy)

Helpdesk obsługujący:

Copernic GO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie oraz LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Operator Serwisu:

Copernic GO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Usługodawca, Dostawca Usługi Ładowania:

LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

- 2.13. **Konsument** – osoba fizyczna korzystająca z Usług niezwiązanych bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Przez Konsumenta w rozumieniu Regulaminu należy rozumieć także Przedsiębiorcę z Uprawnieniami Konsumenta.
- 2.14. **Konto, Konto Klienta** – zbiór zasobów i uprawnień udostępnianych w ramach Aplikacji Mobilnej lub Serwisu, w ramach którego zarejestrowany Użytkownik może korzystać z Usług, poprzez logowanie z użyciem przypisanego do Użytkownika loginu i hasła. Konto może zostać założone jako Konto Użytkownika Końcowego lub Konto Firmy.
- 2.15. **Konto Firmy** – Konto Klienta umożliwiające korzystanie z Usług dedykowanych dla Klientów Biznesowych, zakładane za pośrednictwem Serwisu.
- 2.16. **Konto Użytkownika Końcowego** – Konto Klienta umożliwiające korzystanie z Usług dedykowanych dla Konsumentów, zakładane za pośrednictwem Serwisu lub Aplikacji Mobilnej.
- 2.17. **Kontrahenci Copernic GO** – partnerzy biznesowi i dostawcy Systemu Copernic GO, w tym także Last Mile Solutions oraz partnerzy roamingowi.
- 2.18. **Last Mile Solutions, Usługodawca** - LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie, ul. Stefana Rogozińskiego 6, 31-559 Kraków, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, KRS: 0000832292, o kapitale zakładowym: 5.000 zł, REGON: 386043728, NIP: 6751729710, świadcząca Usługi w ramach Systemu Copernic GO i równocześnie świadcząca Usługę Ładowania jako Dostawca Usługi Ładowania w Sieci Stacji Ładowania Copernic GO.
- 2.19. **Ogólnodostępna Stacja Ładowania** – Stacja Ładowania będąca ogólnodostępną stacją ładowania w rozumieniu Ustawy o Elektromobilności.
- 2.20. **Okres rozliczeniowy** – okres świadczenia Usługi, za który rozliczane jest wynagrodzenie Usługodawcy. W braku innych postanowień, przez Okres rozliczeniowy rozumie się każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia Usług.
- 2.21. **Operator Serwisu** – Copernic GO jako podmiot oferujący dostęp do Serwisu na rzecz osób trzecich i gwarantujący realizację Usług przez Usługodawcę, działający z imieniem własnym oraz w imieniu Usługodawcy.
- 2.22. **Operator Stacji Ładowania** – operator ogólnodostępnej stacji ładowania w rozumieniu Ustawy o Elektromobilności.
- 2.23. **Podmioty Powiązane Usługodawcy** - wszelkie podmioty powiązane z Usługodawcą w rozumieniu polskiej ustawy o rachunkowości, jak również wszelkie podmioty sprawujące kontrolę nad Usługodawcą w rozumieniu polskiej ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.
- 2.24. **Pojazd Elektryczny** – pojazd elektryczny lub pojazd hybrydowy w rozumieniu Ustawy o Elektromobilności.
- 2.25. **Polityka Prywatności** – załącznik do Regulaminu informujący o przetwarzaniu i ochronie danych osobowych Użytkowników, Użytkowników Flotowych oraz innych osób fizycznych, które przetwarzane są przez Usługodawcę oraz przez Operatora Serwisu w związku z Usługami, korzystaniem z Aplikacji Mobilnej oraz Platformy wraz z politykami prywatności, do których odsyła.
- 2.26. **Przedsiębiorca z Uprawnieniami Konsumenta** - przedsiębiorca, o którym mowa w art. 38a Ustawy o Prawach Konsumenta tj. osoba fizyczna zawierająca Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści Umowy wynika, że nie posiada ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej.
- 2.27. **Prywatny Punkt Ładowania** – punkt ładowania w rozumieniu Ustawy o Elektromobilności, niebędący Stacją Ładowania, wykorzystywany wyłącznie na potrzeby własne właściciela takiego punktu ładowania.
- 2.28. **Regulamin** – niniejszy Regulamin, określający zasady świadczenia Usług.
- 2.29. **Reklamacja** – zgłoszenie Użytkownika dotyczące nieprawidłowości w świadczeniu Usług.
- 2.30. **Roaming wewnętrzny** – Usługa polegająca na możliwości korzystania ze Stacji Ładowania w związku z ich zarejestrowaniem w Systemie Copernic GO przez innego Użytkownika, Operatora Stacji Ładowania lub Dostawcę Usług Ładowania oraz rozliczania takich transakcji roamingowych w Systemie.
- 2.31. **Roaming zewnętrzny** – Usługa polegająca na możliwości korzystania ze Stacji Ładowania zarejestrowanych w Systemie Copernic GO przez partnerów roamingowych oraz możliwości korzystania ze Stacji Ładowania zarządzanych lub obsługiwanych przez partnerów roamingowych oraz rozliczania takich transakcji roamingowych w Systemie, w ramach odpowiednich porozumień roamingowych. O treści i zakresie porozumień roamingowych decyduje każdorazowo Usługodawca.
- 2.32. **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2.33. **Serwis, System Copernic GO, System** – system informatyczny służący do świadczenia Usług, udostępniany w modelu usługowym (SaaS) na stronie internetowej pod adresem copernic.evc-net.com.
- 2.34. **Sieć Stacji Ładowania Copernic GO, Sieć** – sieć Ogólnodostępnych Stacji Ładowania dostępnych dla Użytkowników Aplikacji Mobilnej oraz Użytkowników i Użytkowników Flotowych zarejestrowanych w Serwisie, których Operatorem jest Copernic GO lub Użytkownik bądź partner roamingowy.
- 2.35. **Siła Wyższa** - zdarzenie, któremu dotknięta nim Strona nie mogła zapobiec ani przeciwdziałać pomimo dołożenia należytej staranności, a które czyni wykonanie zobowiązań tej Strony określonych w Umowie niemożliwym w całości lub części.

- 2.36. **Stacja Ładowania** – stacja ładowania w rozumieniu Ustawy o Elektromobilności tj. urządzenie umożliwiające korzystanie z Usługi Ładowania złożone w szczególności z punktu ładowania, oprogramowania umożliwiającego ładowanie i pomiar energii elektrycznej oraz stanowiska postojowego.
- 2.37. **Umowa** – Umowa pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą i Operatorem Serwisu (łącznie), której przedmiotem jest świadczenie Usług na rzecz Użytkownika przez Usługodawcę, co gwarantuje także w imieniu własnym Operator Serwisu.
- 2.38. **Umowa zawierana na odległość** – Umowa zawierana z Konsumentem bez jednoczesnej fizycznej obecności Stron, z wyjątkowym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie (np. poprzez rejestrację Konta Użytkownika Końcowego).
- 2.39. **Umowa zawierana poza lokalem przedsiębiorstwa** – Umowa zawierana z Konsumentem przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron w miejscu, które nie jest lokalem Usługodawcy, na skutek przyjęcia oferty Konsumenta złożonej w takim miejscu bądź w lokalu Usługodawcy lub za pomocą środków porozumiewania się na odległość bezpośrednio po tym, jak nawiązano indywidualny i osobisty kontakt z Konsumentem w miejscu, które nie jest lokalem Usługodawcy, przy jednoczesnej fizycznej obecności Stron.
- 2.40. **Usługa Ładowania** – usługa ładowania w rozumieniu Ustawy o Elektromobilności, polegająca na zapewnieniu dostępu do Stacji Ładowania w celu ładowania Pojazdów Elektrycznych świadczona dla Użytkowników przez Dostawcę Usługi Ładowania na Stacjach Ładowania w Sieci Stacji Ładowania Copernic GO, zgodnie z Regulaminem.
- 2.41. **Usługa, Usługi** – wszystkie usługi, których dotyczy niniejszy Regulamin, świadczone w ramach Aplikacji Mobilnej oraz Serwisu, w tym Usługa Ładowania.
- 2.42. **Ustawa o Elektromobilności** – ustawa z dnia 11 stycznia 2018 roku o elektromobilności i paliwach alternatywnych (Dz.U. z 2021 roku, poz. 110, ze zmianami).
- 2.43. **Ustawa o Prawach Konsumenta** – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 287, ze zmianami).
- 2.44. **Użytkownik** – pełnoletnia osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, spółka prawa handlowego lub inny podmiot prowadzący działalność gospodarczą posiadający Konto Klienta i korzystająca z Usług świadczonych w ramach Serwisu.
- 2.45. **Użytkownik Flotowy** – pełnoletni, posiadający pełną zdolność do czynności prawnych posiadacz Pojazdu Elektrycznego, korzystający z Usługi Ładowania świadczonej przez Usługodawcę jako Dostawcę Usługi Ładowania, w ramach Umowy pomiędzy Użytkownikiem a Usługodawcą.

3. ZAKRES ŚWIADCZONYCH USŁUG. ODPLATNOŚĆ

- 3.1. **[Zakres Usług]** Usługodawca świadczy Usługi wyłącznie w zakresie uzgodnionym w Umowie, zgodnie z zakresem Usług wybranych przez Użytkownika. Usługodawca oferuje Użytkownikom Usługi w ramach aktualnej oferty dotyczącej Aplikacji Mobilnej i Systemu Copernic GO.
- 3.2. **[Usługi zdalne]** Usługi świadczone są co do zasady zdalnie, drogą elektroniczną. Usługi mogą być świadczone w szczególności za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej bądź przeglądarki internetowej i Serwisu. Regulamin stosuje się także do Usługi Ładowania, świadczonej częściowo zdalnie.
- 3.3. **[Świadczenie Usług]** Usługi objęte Umową świadczy Usługodawca. W przypadku Helpdesku Usługa świadczona jest wspólnie przez Usługodawcę i Copernic GO. Za realizację wszystkich Usług w ramach Serwisu odpowiadają wspólnie Usługodawca i Copernic GO.
- 3.4. **[Odpłatne Usługi]** Świadczenie Usług ma charakter odpłatny, chyba że Regulamin lub Umowa stanowią inaczej. Usługodawca świadczy odpłatnie następujące Usługi:
- Usługę Ładowania,
 - Usługę Monitorowania Stacji Ładowania w Systemie Copernic GO,
 - Usługę Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania w Systemie Copernic GO,
 - Usługi rozliczeniowe,
 - Usługę Roamingu Wewnętrznego,
 - Usługę Roamingu Zewnętrznego.
- 3.5. **[Nieodpłatne Usługi]** Usługodawca świadczy nieodpłatnie następujące Usługi:
- Usługę udostępniania Aplikacji Mobilnej,
 - Usługę udostępniania Konta Użytkownika Końcowego,
 - Usługę udostępniania Konta Firmy,
 - Usługę Newslettera,
 - Usługę Wsparcia (Helpdesk),
 - Usługę lokalizowania Ogólnodostępnych Stacji Ładowania objętych Siecią na stronie Serwisu,
 - Usługę udostępniania Kart do Ładowania (Kart RFID).
- 3.6. **[Warunki odpłatności]** Warunki naliczania opłat z tytułu odpłatnych Usług określa Cennik Usług, Umowa, Regulamin oraz odrębne uzgodnienia Stron. Wysokość opłat pobieranych z tytułu danej Usługi Usługodawca podaje każdorazowo nie później niż przed rozpoczęciem świadczenia danej Usługi. Cennik Usługi Ładowania dostępny jest w Aplikacji Mobilnej oraz w Serwisie (na mapie Stacji Ładowania). O ile nie wskazano inaczej, wskazane w Cenniku opłaty z tytułu Usługi Ładowania stanowią kwoty brutto i uwzględniają wliczony podatek VAT (stawka 23%).

- 3.7. **[Taryfy opłat. Okres postoj]** Na poszczególnych Stacjach Ładowania możliwe są różne taryfy opłat z tytułu Usługi Ładowania np. opłaty zryczałtowane (niezależne od ilości kWh pobranych podczas ładowania), opłaty za każdy kWh (pobrane podczas ładowania), opłaty za minutę ładowania bądź opłaty stanowiące połączenie takich taryf. Okres postoju Pojazdu Elektrycznego w punkcie ładowania podczas świadczenia Usługi Ładowania może wiązać się z koniecznością poniesienia dodatkowych opłat przez Użytkownika za czas postoju – w przypadku wprowadzenia takiej odpłatności w Cenniku Usługi Ładowania (Cennik Usługi Ładowania może przewidywać w szczególności opłatę także za minutę postoj).
- 3.8. **[Zbiorcza faktura za Usługi]** O ile inaczej nie wynika z Umowy lub z Regulaminu, opłaty należne Usługodawcy z tytułu odpłatnych Usług za dany Okres rozliczeniowy płatne są z dołu, na podstawie jednej, zbiorczej faktury wystawianej przez Usługodawcę obejmującej wszystkie Usługi realizowane w danym Okresie rozliczeniowym na rzecz Użytkownika. Użytkownik może skorzystać z form płatności aktualnie dostępnych w Systemie Copernic GO.
- 3.9. **[Elektroniczne faktury]** Strony będą wysyłały faktury elektroniczne w rozumieniu art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług na wskazane przez siebie adresy e-mail. Poprzez rejestrację Konta Użytkownik wyraża, na podstawie art. 106n ust. 1 ww. ustawy, zgodę na przesyłanie drogą elektroniczną faktur VAT wystawianych przez Usługodawcę.

4. USŁUGI ŁADOWANIA W SIECI STACJI ŁADOWANIA COPERNIC GO

- 4.1. **[Stacje ładowania objęte Usługą Ładowania]** Usługa Ładowania świadczona jest przez Usługodawcę jako Dostawcę Usługi Ładowania na Ogólnodostępnych Stacjach Ładowania wskazanych w Aplikacji Mobilnej lub w Serwisie w chwili przystąpienia do korzystania z Usługi Ładowania przez Użytkownika. Usługa Ładowania dla Użytkowników Flotowych – z użyciem Kart do Ładowania (Kart RFID) - może być świadczona również na Stacjach Ładowania innych niż Ogólnodostępne Stacje Ładowania, dostępnych dla danego Użytkownika zgodnie ze wskazaniem w ramach Konta Firmy w Serwisie.
- 4.2. **[Operatorzy Stacji]** Operatorem Stacji Ładowania w ramach Sieci jest Copernic GO lub inny podmiot współpracujący zarejestrowany jako Operator Stacji Ładowania w Serwisie bądź partner roamingowy. Dostawca Usługi Ładowania nie jest Operatorem Stacji Ładowania ani właścicielem Stacji Ładowania, na których świadczy Usługę Ładowania. Dostawy energii elektrycznej do Stacji Ładowania na potrzeby Usługi Ładowania, utrzymanie techniczne Stacji Ładowania oraz ich otoczenia zapewniają Operatorzy lub właściciele Stacji Ładowania lub inne podmioty trzecie.
- 4.3. **[Bezpieczne korzystanie ze Stacji Ładowania]** Użytkownik zobowiązany jest do prawidłowej eksploatacji Stacji Ładowania, zgodnie z przeznaczeniem, zasadami użytkowania oraz instrukcją eksploatacji i obsługi Stacji Ładowania oraz innymi zaleceniami Operatora Stacji.
- 4.4. **[Zmiany Stacji i Cennika. Niedostępność Stacji]** Za wyjątkiem przypadków, gdy dla danego Użytkownika lub Użytkownika Flotowego stosuje się inną, ustaloną w Serwisie stawkę, Usługa Ładowania będzie rozliczana każdorazowo według Cennika Usługi Ładowania dostępnego w chwili przystąpienia do korzystania z Usługi Ładowania przez Użytkownika na Stacji Ładowania. Stacje Ładowania objęte Usługą Ładowania, ich dostępność, jak również Cennik Usługi Ładowania zmieniają się w czasie, jak również ceny na poszczególnych Stacjach Ładowania mogą być zróżnicowane. Użytkownik powinien zapoznawać się bezpośrednio przed rozpoczęciem korzystania z Usługi Ładowania z wykazem Stacji Ładowania, informacjami o ich dostępności lub innych parametrach oraz Cennikiem Usługi Ładowania w Aplikacji Mobilnej lub w Serwisie.

5. UŻYTKOWNICY I UŻYTKOWNICY FLOTOWI

- 5.1. **[Brak obowiązku rejestracji]** Użytkownik może korzystać z Usługi Ładowania jako:
- zarejestrowany Użytkownik Konta Użytkownika Końcowego;
 - zarejestrowany Użytkownik Konta Firmy, który zarejestrował Użytkowników Flotowych;
 - niezarejestrowany lub niezalogowany Użytkownik Aplikacji Mobilnej (Użytkownik anonimowy).
- 5.2. **[Użytkownik anonimowy]** Użytkownik niezarejestrowany (anonimowy) może korzystać z Usługi Ładowania ad hoc (jednorazowo) z użyciem Aplikacji Mobilnej tj. bez uprzedniej rejestracji, zawierania stałej umowy dotyczącej Usługi Ładowania w jakiegokolwiek formie. W celu rozliczenia z tytułu Usługi Ładowania konieczne jest jednak uprzednie zainstalowanie Aplikacji Mobilnej na urządzeniu mobilnym. Wystawienie faktury przelewowej za Usługę Ładowania nie jest dostępne dla Użytkowników niezarejestrowanych.
- 5.3. **[Użytkownik zarejestrowany]** Użytkownik zarejestrowany może korzystać z dodatkowych form rozliczeń z tytułu Usługi Ładowania, w tym miesięcznego abonamentu (subskrypcji). W celu korzystania z Usługi Ładowania jako Użytkownik zarejestrowany:
- konieczna jest uprzednia rejestracja w Aplikacji Mobilnej zainstalowanej na urządzeniu mobilnym lub założenie Konta w Serwisie, w tym także zaakceptowanie Regulaminu (rejestracja w Aplikacji Mobilnej skutkuje założeniem Konta w Serwisie, a rejestracja Konta w Serwisie skutkuje rejestracją w Aplikacji Mobilnej – logowanie następuje z użyciem tych samych danych dostępowych),
 - Użytkownik może skorzystać z Karty do Ładowania (Karty RFID) lub Aplikacji Mobilnej.
- 5.4. **[Użytkownik Flotowy]** Użytkownik Flotowy może korzystać z Usługi Ładowania wyłącznie po zarejestrowaniu go przez Użytkownika - posiadacza Konta Firmy oraz zalogowaniu się przez Użytkownika Flotowego do Aplikacji Mobilnej z użyciem danych dostępowych do utworzonego dla niego subkonta powiązanego z Kontem

Firmy bądź Karty do Ładowania (Karty RFID) przypisanej do takiego Konta. W braku zalogowania Użytkownik Flotowy będzie uznany za niezarejestrowanego Użytkownika, o którym mowa w pkt 5.2 Regulaminu. Dostawca Usługi Ładowania nie zawiera Umów z Użytkownikami Flotowymi, lecz świadczy na ich rzecz Usługę Ładowania w oparciu o Umowę z Użytkownikiem.

6. KONTO KLIENTA

- 6.1. **[Konto Klienta]** Dostęp do Usług w ramach Konta Klienta Użytkownik uzyskuje poprzez rejestrację i zalogowanie do Konta Klienta. W ramach Konta Użytkownik zarządza zakresem Usług i ustawieniami Konta Klienta, zamawia Usługi oraz dokonuje aktualizacji danych. Konto Klienta nie umożliwia personalizacji Usług w zakresie nieprzewidzianym wprost przez ustawienia Systemu Copernic GO i dostępne funkcjonalności.
- 6.2. **[Założenie Konta]** Warunkiem założenia Konta Klienta jest kompletne wypełnienie formularza rejestracyjnego w Aplikacji Mobilnej (dla Konta Użytkownika Końcowego) lub w Serwisie Copernic GO (dla Konta Użytkownika Końcowego lub Konta Firmy) i akceptacja niniejszego Regulaminu. Dane dostępne do logowania na Koncie Klienta udostępnia Użytkownikowi każdorazowo Copernic GO lub Usługodawca bezpośrednio.
- 6.3. **[Aplikacja Mobilna]** W razie, gdy Użytkownik pobierze i zainstaluje Aplikację Mobilną, może logować się do niej korzystając z danych dostępowych do Konta Klienta. Dane dotyczące korzystania z Usług za pośrednictwem Aplikacji Mobilnej będą w takim przypadku zintegrowane z danymi na Koncie Klienta.

7. USŁUGI W RAMACH KONTA FIRMY – USŁUGI DLA KLIENTA BIZNESOWEGO

- 7.1. **[Warunki założenia Konta Firmy]** Dla Klientów Biznesowych będących Operatorami Stacji Ładowania lub właścicielami Stacji Ładowania lub Dostawcami Usługi Ładowania bądź zainteresowanymi korzystaniem z Usługi Ładowania dla własnych Użytkowników Flotowych, Usługodawca umożliwia założenie Konta Firmy w Serwisie Copernic GO.
- 7.2. **[Sposób korzystania z Konta Firmy]** Konto Firmy może być wykorzystywane wyłącznie na cele związane z prowadzoną działalnością gospodarczą.
- 7.3. **[Administrator Konta]** Wyznaczając Administratora Konta Użytkownik zapewnia, że Administrator Konta dysponuje odpowiednim upoważnieniem do zarządzania Kontem Firmy i Usługami.
- 7.4. **[Usługa Monitorowania Stacji Ładowania]** Użytkownik będący Operatorem Stacji Ładowania lub właścicielem Stacji Ładowania może zamówić za pośrednictwem Konta Firmy Usługę Monitorowania Stacji Ładowania poprzez zarejestrowanie jej na Koncie Firmy. Użytkownik – Klient Biznesowy może też zarejestrować na Koncie Firmy Prywatny Punkt Ładowania wykorzystywany na potrzeby działalności gospodarczej Użytkownika. W ramach Usługi Użytkownik uzyskuje możliwości zdalnego zarządzania i konfiguracji Stacji Ładowania / Prywatnego Punktu Ładowania w czasie rzeczywistym, wgląd do statystyk ładowania, zdalnej diagnostyki, a w przypadku Ogólnodostępnych Stacji Ładowania - możliwość eksportu danych w czasie rzeczywistym przez automatyczny interfejs do EIPA. W ramach tej Usługi możliwe jest uruchomienie Usług rozliczeniowych dotyczących Stacji Ładowania, w tym w ramach Roamingu wewnętrznego oraz Roamingu zewnętrznego, obejmujących także interfejs bankowy i moduł fakturowania.
- 7.5. **[Zarejestrowanie Stacji]** Poszczególne Stacje Ładowania rejestrowane są w ramach Konta Firmy i usuwane z Konta Firmy po uprzednim zatwierdzeniu zamówienia przez Usługodawcę. Użytkownik zapewnia, że jest właścicielem takiej infrastruktury, a w przypadku Ogólnodostępnych Stacji Ładowania – Operatorem Stacji Ładowania, posiadającym stosowny tytuł prawny umożliwiający jej integrację z Systemem Copernic GO bądź posiada inny tytuł prawny do takiej infrastruktury umożliwiający mu zawarcie i realizację niniejszej Umowy, w tym umożliwiający mu wyrażenie zgody na integrację takiej Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania z Platformą oraz – jeśli dotyczy - udzielenie Dostępu Elektromobilnego do Stacji Ładowania, integrację Ogólnodostępnej Stacji Ładowania z systemem roamingu zewnętrznego oraz EIPA.. W przypadku Stacji Ładowania, na których Usługodawca będzie świadczyć odpłatne Usługi Ładowania, Użytkownik gwarantuje, że posiada tytuł prawny do udzielenia do takiej Stacji Ładowania Dostępu Elektromobilnego dla Usługodawcy, w tym zapewnienia dostaw energii elektrycznej na potrzeby świadczenia Usługi Ładowania przez Usługodawcę jako Dostawcę Usługi Ładowania. Użytkownik jest zobowiązany przedstawić na żądanie Usługodawcy dokument potwierdzający taki tytuł prawny. W razie braku upoważnienia Użytkownika do udzielenia Dostępu Elektromobilnego na rzecz Usługodawcy, Użytkownik samodzielnie ponosi odpowiedzialność związaną z takim brakiem.
- 7.6. **[Karta SIM i testy integracyjne]** Usługa Monitorowania Stacji Ładowania może być świadczona po uprzednim prawidłowym zainstalowaniu – przez Użytkownika - karty SIM i integracji Stacji Ładowania z Systemem zgodnie z Regulaminem i Umową.
- 7.7. **[Dostęp Elektromobilny]** O ile Umowa nie stanowi inaczej, uruchomienie Usługi Monitorowania Stacji Ładowania na Ogólnodostępnej Stacji Ładowania skutkuje równocześnie przyznaniem Usługodawcy Dostępu Elektromobilnego przez Operatora Stacji Ładowania na potrzeby świadczenia Usługi Ładowania na tych Stacjach Ładowania dla Użytkowników i Użytkowników Flotowych na warunkach określonych w Regulaminie, przez cały okres obowiązywania Usługi Monitorowania Stacji Ładowania, w wykonaniu art. 3 ust. 1 pkt 1 lit. a oraz art. 4 Ustawy o Elektromobilności. Świadczenie Usługi Ładowania na Stacjach Ładowania Użytkownika - Klienta Biznesowego warunkowana jest zapewnieniem nieprzerwanych dostaw energii elektrycznej do tych stacji, jak również sprawności i dostępności tych stacji oraz odpowiednich warunków dla bezpiecznego użytkowania Stacji Ładowania. Klient Biznesowy, jako Operator Stacji Ładowania lub w imieniu Operatora Stacji Ładowania lub właściciela bądź podmiotu eksploatującego Stację Ładowania, zapewnia niezakłócony (tj. fizyczny i prawny)

Helpdesk:

e: go@copernic.io
t: + 48 733 400 833 (nr dostępny wyłącznie w Godzinach Pracy)

Helpdesk obsługujący:

Copernic GO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie oraz LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Operator Serwisu:

Copernic GO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Usługodawca, Dostawca Usługi Ładowania:

LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

- dostęp do Stacji Ładowania Użytkownika na rzecz Usługodawcy, jak również Użytkowników Końcowych i Użytkowników Flotowych korzystających z Usługi Ładowania świadczonej przez Usługodawcę jako Dostawcę Usługi Ładowania. W szczególności, Użytkownik zobowiązuje się nie wprowadzać ograniczeń dostępu do tych stacji i zapewniać – w sposób ciągły – ogólnodostępny charakter takiej Stacji Ładowania.
- 7.8. **[Roaming wewnętrzny]** W związku z uruchomieniem Usługi Monitorowania Stacji Ładowania, Ogólnodostępna Stacja Ładowania Użytkownika zostaje objęta Roamingiem wewnętrznym, a więc staje się częścią Sieci.
- 7.9. **[Roaming zewnętrzny]** W ramach Usługi Monitorowania Stacji Ładowania, Ogólnodostępna Stacja Ładowania Użytkownika może zostać objęta Roamingiem zewnętrznym, a więc stać się częścią Sieci w zakresie obsługiwanych przez partnerów roamingowych (zewnętrznych) w ramach porozumień roamingowych.
- 7.10. **[Pośredniczenie w Dostępie Elektromobilnym]** Uruchamiając Usługę Roamingu Użytkownik wyraża tym samym w imieniu własnym lub Operatora Stacji Ładowania lub właściciela bądź podmiotu eksploatującego Stacją Ładowania zgodę, aby Usługodawca pośredniczył w udzielaniu Dostępu Elektromobilnego do Stacji Ładowania Użytkowników dla innych podmiotów w ramach Sieci, na warunkach wskazanych w pkt 7.7. powyżej. Użytkownik wyraża tym samym zgodę, aby z takiej Stacji Ładowania korzystali odpowiednio inni Użytkownicy (Roaming wewnętrzny) lub partnerzy roamingowi (Roaming zewnętrzny), a Usługodawca rozliczał takie transakcje roamingowe w Systemie Copernic GO.
- 7.11. **[Użytkownicy Flotowi]** W ramach Konta Firmy Użytkownik może rejestrować także Użytkowników Flotowych, na rzecz których Użytkownik nabywa Usługę Ładowania świadczoną przez Usługodawcę.
- 7.12. **[Odpłatność Usługi Monitorowania Stacji Ładowania]** Z tytułu świadczonej Usługi Monitorowania Stacji Ładowania Usługodawca pobiera zryczałtowaną opłatę miesięczną naliczaną od każdego punktu ładowania objętego Usługą, przez cały okres, gdy dana Stacja Ładowania lub Prywatny Punkt Ładowania jest zarejestrowany na Koncie Firmy (opłata naliczana od każdej pojedynczej Karty SIM). Wysokość wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu Usług opisanych powyżej Strony ustalają w Umowie, w Systemie lub odrębnie mailowo. W braku wskazania wysokości opłat przy rejestrowaniu kolejnych Stacji Ładowania, obowiązuje wysokość opłaty stosowana przy ostatnim rejestrowaniu Stacji Ładowania zintegrowanej z Systemem.
- 7.13. **[Prowizja od transakcji roamingowych]** Z tytułu świadczonej Usługi rozliczeniowej dotyczącej Stacji Ładowania Użytkownika, Usługodawca pobiera prowizję od wartości wszystkich obsługiwanych transakcji (ładowania, roamingowych) dokonywanych za pośrednictwem Systemu. Usługodawca pobiera powyższą prowizję bezpośrednio z opłat pobieranych z tytułu Usługi Ładowania lub opłat roamingowych.
- 7.14. **[Rozliczenia z tytułu Dostępu Elektromobilnego]** Użytkownik, który udziela Usługodawcy Dostępu Elektromobilnego, otrzyma wypłacane miesięcznie wynagrodzenie z tytułu sprzedaży energii elektrycznej oraz udostępnienia Stacji Ładowania Użytkownika od Usługodawcy. Wynagrodzenie to zostanie obliczone na podstawie ilości załadowanych na tych stacjach kWh w ramach Usługi Ładowania świadczonej przez Usługodawcę jako Dostawcę Usługi Ładowania oraz jednostkowych stawek za 1 kWh obowiązujących w odniesieniu do poszczególnych Stacji Ładowania Użytkownika w Systemie. W sytuacji, gdy z tytułu Usługi Ładowania Usługodawca pobiera zryczałtowane opłaty, których wysokość jest niezależna od ilości załadowanych kWh, wówczas Użytkownik będący Operatorem Stacji Ładowania lub działający w imieniu Operatora Stacji Ładowania lub właściciela bądź podmiotu eksploatującego Stację Ładowania otrzyma – tytułem opłaty za Dostęp Elektromobilny – odpowiednią procentowo część każdej z tych opłat tytułem sprzedaży energii elektrycznej oraz udostępnienia Stacji Ładowania.
- 7.15. **[Zbiorcza faktura za Dostęp Elektromobilny. Samofakturowanie]** Opłaty należne Klientowi Biznesowemu z tytułu Dostępu Elektromobilnego płatne są z dołu, na podstawie jednej, zbiorczej faktury wystawianej przez Klienta Biznesowego z tytułu Dostępu Elektromobilnego w danym Okresie rozliczeniowym. Udzielając Dostępu Elektromobilnego i akceptując niniejszy Regulamin Użytkownik będący Klientem Biznesowym upoważnia Usługodawcę do wystawiania faktur, faktur korygujących i duplikatów w imieniu i na rzecz Użytkownika (samofakturowanie), a Usługodawca upoważnienie to przyjmuje. W przypadku spełnienia warunków do wypłaty wynagrodzenia na rzecz Użytkownika będącego Klientem Biznesowym z tytułu Dostępu Elektromobilnego należnego od Usługodawcy w danym Okresie rozliczeniowym, Usługodawca wystawi w imieniu i na rzecz Użytkownika fakturę w formie elektronicznej do 15 dnia kolejnego miesiąca, na co Użytkownik wyraża zgodę. W wystawionej fakturze, Usługodawca zamieści informację, iż Usługodawca wystawił fakturę w imieniu i na rzecz Użytkownika (tj. podatnika wskazanego w fakturze jako sprzedawca) w ramach samofakturowania (self-billing). Numeracja tych faktur będzie nadawana zgodnie z kolejnością wystawiania ich przez Usługodawcę. Każda faktura wystawiona przez Usługodawcę w ramach samofakturowania z upoważnienia Użytkownika – Klienta Biznesowa dostępna będzie dla Użytkownika do pobrania w Systemie bądź udostępniona drogą elektroniczną, na adres e-mail Użytkownika. Faktury zamieszczane w Systemie udostępniane będą w formacie PDF poprzez pobieranie ich z niepublicznej strony internetowej, umożliwiając przechowywanie przez podatników faktur, faktur korygujących, duplikatów tych dokumentów. Usługodawca poinformuje Użytkownika o wystawieniu faktury w jego imieniu i na jego rzecz oraz o możliwości wniesienia uwag do jej treści w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury. Faktura będzie uznawana za zatwierdzoną przez Użytkownika, jeśli nie zgłosi on uwag do jej treści w terminie 3 dni roboczych od dnia wystawienia faktury. W przypadku stwierdzenia błędów w fakturze, Użytkownik w trybie natychmiastowym powiadomi o tym Usługodawcę telefonicznie, przesyłając równocześnie informację o rodzaju stwierdzonych błędów e-mailem na adres Usługodawcy. Użytkownik zobowiązuje się, iż niezwłocznie, nie później niż w ciągu 1 (jednego) dnia roboczego od zajścia zdarzenia, poinformuje Usługodawcę e-mailem o utracie statusu podatnika podatku VAT i wykreśleniu go z rejestru podatników VAT (jako czynnego podatnika podatku VAT). W przypadku zmiany numeru VAT jednej ze Stron, Strona zobowiązuje się do zawiadomienia drugiej Strony o

tym fakcie oraz do uzupełnienia dokumentacji, która pozwoli na dalsze samofakturowanie. Powyższe postanowienia odnoszące się do samofakturowania z upoważnienia Użytkownika stanowią umowę w sprawie samofakturowania (tj. wystawiania faktur w imieniu i na rzecz podatnika, o której mowa w art. 106d Ustawy o VAT). Użytkownik może wypowiedzieć upoważnienie do wystawiania faktur w ramach samofakturowania ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego poprzez wysłanie informacji e-mailem na adres Usługodawcy. Zarówno Usługodawca, jak i Użytkownik są upoważnieni do wypowiedzenia umowy w sprawie samofakturowania poprzez wysłanie informacji na adres e-mail drugiej Strony. Wypowiedzenie upoważnienia lub umowy w sprawie samofakturowania, pozostaje bez wpływu na pozostałe postanowienia Umowy uregulowane w niniejszym Regulaminie.

- 7.16. **[Kwoty netto]** Kwoty opłat netto zostaną powiększone o stawkę VAT zgodną z obowiązującymi w dacie wystawienia faktury przepisami.
- 7.17. **[Faktury VAT]** Z uwzględnieniem pkt 7.15. powyżej, faktury obejmujące kwoty wzajemnych rozliczeń Strony wystawiają do 15 dnia miesiąca kolejnego po Okresie rozliczeniowym z terminem płatności 30 dni od wystawienia faktury, doręczają je wzajemnie niezwłocznie drogą elektroniczną (mailowo), na co zarówno Usługodawca, jak i Użytkownik wyrażają zgodę.

8. USŁUGI W RAMACH KONTA UŻYTKOWNIKA KOŃCOWEGO – USŁUGI DLA KONSUMENTA

- 8.1. **[Warunki założenia Konta Użytkownika Końcowego]** Dla Użytkowników – Konsumentów zainteresowanych korzystaniem z Usług w Serwisie Copernic GO lub Aplikacji Mobilnej, Usługodawca umożliwia założenie Konta Użytkownika Końcowego.
- 8.2. **[Sposób korzystania z Konta Użytkownika Końcowego]** Konto Użytkownika Końcowego może być wykorzystywane wyłącznie na cele prywatne Użytkownika.
- 8.3. **[Usługa Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania]** Użytkownik będący właścicielem lub posiadaczem Prywatnego Punktu Ładowania może zamówić za pośrednictwem Konta Użytkownika Końcowego Usługę Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania poprzez zarejestrowanie go na Koncie. Prywatny Punkt Ładowania rejestrowany jest i usuwany z Konta Użytkownika Końcowego po uprzednim zatwierdzeniu zamówienia Użytkownika przez Usługodawcę. Użytkownik zapewnia, że Użytkownik jest jego właścicielem lub posiadaczem, posiada stosowny tytuł prawny umożliwiający jego integrację z Systemem Copernic GO i świadczenie Usług dotyczących tego punktu ładowania przez Usługodawcę. Użytkownik gwarantuje równocześnie, że taki Prywatny Punkt Ładowania nie jest wykorzystywany na cele świadczenia Usługi Ładowania. W ramach Usługi Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania Użytkownik uzyskuje możliwość zarządzania i konfiguracji punktu ładowania w czasie rzeczywistym, wgląd do statystyk ładowania w punkcie ładowania, zdalnej diagnostyki punktu ładowania.
- 8.4. **[Karta SIM i testy integracyjne]** Usługa Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania może być świadczona wyłącznie po uprzednim prawidłowym zainstalowaniu – przez Użytkownika - karty SIM i integracji Prywatnego Punktu Ładowania z Systemem Copernic GO.
- 8.5. **[Odpłatność Usługi Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania]** Z tytułu świadczonej Usługi Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania Usługodawca pobiera zryczałtowaną opłatę miesięczną naliczaną od każdego Prywatnego Punktu Ładowania objętego Usługą, przez cały okres, gdy dany punkt ładowania jest podpięty na Koncie Użytkownika Końcowego (opłata naliczana od każdej pojedynczej Karty SIM). Wysokość wynagrodzenia Usługodawcy z tytułu Usług opisanych powyżej Strony ustalają w Umowie, w Systemie lub odrębnie mailowo. W braku wskazania wysokości opłat przy rejestrowaniu kolejnych Prywatnych Punktów Ładowania, obowiązuje wysokość opłaty stosowana przy ostatnim rejestrowaniu Prywatnego Punktu Ładowania zintegrowanego z Systemem. W razie braku akceptacji takich opłat, Użytkownik powinien niezwłocznie wycofać zamówienie Usługi Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania dotyczące danego punktu ładowania.
- 8.6. **[Faktury]** Fakturę Usługodawca wystawia do 15 dnia miesiąca kolejnego po Okresie rozliczeniowym z terminem płatności 30 dni od wystawienia faktury, doręczając je niezwłocznie drogą elektroniczną (mailowo).

9. KARTY DO ŁADOWANIA (KARTY RFID)

- 9.1. **[Wydawanie Karty RFID]** Karty do Ładowania (Karty RFID) mogą być wydawane Użytkownikom, którzy zarejestrowali Konto w Serwisie lub zarejestrowali się w Aplikacji Mobilnej.
- 9.1. **[Aktywna Karta RFID]** Z Karty RFID można korzystać, dopóki jest aktywna i zarejestrowana.
- 9.2. **[Utrata Karty RFID]** Jeśli Karta do Ładowania zostanie utracona lub przestanie działać, należy bezzwłocznie powiadomić Usługodawcę. Usługodawca zablokuje taką kartę i udostępni nową na rzecz Użytkownika. Wszystkie transakcje wykonane za pomocą utraconej Karty do Ładowania do momentu jej zastrzeżenia, jak również szkody spowodowane takim zaginięciem lub niewłaściwym użyciem obciążają Użytkownika.

10. METODY PŁATNOŚCI

- 10.1. **[Metody rozliczeń]** Usługodawca stosuje następujące opcje rozliczeń:
- Miesięczny abonament (subskrypcja),
 - Płatność ad-hoc (prepaid).

- 10.2. **[Subskrypcja]** Miesięczny abonament (subskrypcja):
- Opcja dostępna wyłącznie dla Użytkowników zarejestrowanych,
 - Korzystanie z tej opcji możliwe jest po uprzednim wskazaniu danych Użytkownika, danych do faktury (w tym adresu) oraz numeru rachunku bankowego, jak również danych ważnej karty płatniczej Użytkownika,
 - Korzystanie z Usługi Ładowania w ramach miesięcznego abonamentu wymaga korzystania z Aplikacji Mobilnej (po uprzednim zalogowaniu się) lub Karty do Ładowania (Karty RFID) przypisanej do Konta,
 - Użytkownik korzystający z miesięcznego abonamentu otrzyma po zakończeniu Okresu rozliczeniowego zbiorczą fakturę VAT obejmującą korzystanie z Usługi Ładowania w tym okresie (wszystkie transakcje obciążające, zwroty, ewentualne inne wzajemne rozliczenia) za cały Okres rozliczeniowy, która zostanie wystawiona do 15 dnia kolejnego miesiąca z terminem płatności 30 dni od wystawienia faktury;
 - Za zgodą Użytkownika możliwe jest wprowadzenie płatności na rzecz Usługodawcy w oparciu o polecenie zapłaty tj. bezpośrednio obciążenie rachunku bankowego Użytkownika.
- 10.3. **[Metody rozliczeń]** Dla Użytkowników zarejestrowanych, na potrzeby Usługi Ładowania, możliwy jest wybór miesięcznego abonamentu (subskrypcji) z przedpłatą (tzw. portfelem) polegający na uprzednim wpłaceniu określonej kwoty przy użyciu metod płatności dostępnych dla płatności prepaid (opisanych poniżej), co skutkuje tym, że:
- W razie osiągnięcia limitu wpłaconych środków ładowanie w ramach korzystania z Usługi Ładowania zostanie automatycznie zatrzymane,
 - Przy niewystraczających środkach w ramach portfela ładowanie Pojazdu Elektrycznego nie będzie możliwe.
- 10.4. **[Prepaid]** Płatność ad hoc (prepaid) z tytułu Usługi Ładowania:
- Opcja dostępna także dla Użytkowników niezarejestrowanych i nieposiadających Karty do Ładowania,
 - W przypadku korzystania z Usługi Ładowania z wykorzystaniem Aplikacji Mobilnej jako anonimowy Użytkownik (bez rejestracji), po naciśnięciu klawisza „Rozpocznij ładowanie” Użytkownik musi wprowadzić kwotę, za którą chce naładować pojazd, nacisnąć przycisk „Zapłać przez PayPal”, po czym zostanie przekierowany na stronę operatora płatności PayPal,
 - Dostępne metody płatności zostaną wyświetlone w komunikacie dla Użytkownika. Standardowo dostępne płatności za pośrednictwem PayPal obejmują co najmniej: płatność za pośrednictwem konta PayPal oraz płatność z użyciem karty kredytowej lub debetowej Visa, Visa Electron, MasterCard, MasterCard Electronic, Maestro,
 - Po zakończeniu procesu płatności na stronie operatora płatności, Użytkownik może przystąpić do ładowania Pojazdu Elektrycznego,
 - W razie, gdy opłaty z tytułu Usługi Ładowania osiągną wysokość równą opłaconej kwocie ładowanie zostanie automatycznie zatrzymane,
 - W razie niewykorzystania całości środków wpłaconych w ramach płatności prepaid, niewykorzystana kwota zostanie zwrócona Użytkownikowi z użyciem tej samej metody płatności,
 - W braku opłacenia ładowania w trybie prepaid ładowanie Pojazdu Elektrycznego w ramach korzystania z Usługi Ładowania przez Użytkownika niezarejestrowanego nie będzie możliwe.
- 10.5. **[Inne metody płatności]** Usługodawca zastrzega sobie prawo do dodania w przyszłości innych metod płatności i systemów płatniczych, dla których będzie wymagane podanie danych autoryzacyjnych.
- 10.6. **[Weryfikacja danych przez operatora płatności]** Dane autoryzacyjne są przechowywane przez operatora płatności bezgotówkowych, którym jest PayPal. Weryfikacja danych przez operatora płatności bezgotówkowych polega na:
- pobranie ze wskazanej karty płatniczej kwoty 1,00 zł, celem ustalenia, czy karta jest aktywna i może być obciążana. Kwota ta zostaje zwrócona Użytkownikowi w terminie 7 dni od wykonania autoryzacji;
 - blokowaniu na rachunku bankowym Użytkownika środków o wartości wskazanej w Aplikacji Mobilnej przed uruchomieniem ładowania. W przypadku przerwania procesu ładowania przed wykorzystaniem całości zablokowanej kwoty, pozostała różnica zostanie odblokowana, a Użytkownik zostanie obciążony wyłącznie kwotą należną za faktycznie zrealizowaną Usługę Ładowania. W przypadku wykorzystania całości zablokowanej kwoty, proces ładowania zostanie automatycznie przerwany.
- 10.7. **[Weryfikacja danych przez Dostawcę]** Usługodawca jest uprawniony do weryfikacji danych autoryzacyjnych Użytkownika. Weryfikacja danych autoryzacyjnych jest przeprowadzana podczas rejestracji Użytkownika lub podczas dodawania nowego systemu płatniczego za pośrednictwem Konta Użytkownika.
- 10.8. **[Karty płatnicze]** Użytkownik, podając dane karty płatniczej, wyraża zgodę na przechowywanie jej danych przez operatora płatności bezgotówkowych i jej wykorzystanie do rozliczenia płatności z tytułu Usług. Użytkownik zobowiązany jest do utrzymania środków umożliwiających płatności z karty w wymaganym terminie. W przypadku, gdy Dostawca Usługi Ładowania uzyska informację o utracie ważności karty płatniczej Użytkownika lub o jej zastrzeżeniu, Dostawca Usługi Ładowania jest uprawniony do zablokowania świadczenia Usług na rzecz Użytkownika do czasu podania przez niego danych aktywnej karty płatniczej. W przypadku wystąpienia konieczności zwrotu środków za transakcję dokonaną przez Użytkownika kartą płatniczą, Użytkownik otrzyma zwrot na rachunek bankowy przypisany do karty płatniczej Użytkownika.
- 10.9. **[Pomiar poboru energii]** Pomiar poboru energii w ramach Usługi Ładowania, następuje za pomocą urządzeń pomiarowych określających wolumen przekazywanej energii elektrycznej (w kWh) do Pojazdu Elektrycznego

i oprogramowania wykorzystywanego do przetwarzania tych danych pomiarowych, które są zainstalowane w Stacji Ładowania przez ich producenta. Pomiar ten może nie uwzględniać strat energii, do jakich dochodzić może w trakcie trwania procesu świadczenia Usługi Ładowania.

- 10.10. **[Dane rozliczeniowe dot. Usługi Ładowania]** Po zakończeniu ładowania Użytkownik otrzymuje informację drogą e-mail zawierającą podstawowe dane rozliczeniowe dotyczące wykonanej Usługi Ładowania.

11. USŁUGA HELPDESKU

- 11.1. **[Helpdesk]** Użytkownik uprawniony do korzystania ze wsparcia Helpdesk opisanego poniżej.
- Helpdesk obsługiwany jest wspólnie przez Usługodawcę oraz Copernic GO;
 - Dla Użytkowników korzystających z Usługi Monitorowania Stacji Ładowania lub Usługi Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania Helpdesk obejmuje też zdalne konsultacje dotyczące usterek, problemów komunikacyjnych takiej infrastruktury oraz innych ich nieprawidłowości identyfikowanych przez System;
 - Helpdesk działa jedynie w Godzinach Pracy, wyłącznie zdalnie, telefonicznie lub mailowo – każdorazowo w odpowiedzi na zgłoszenie ze strony Użytkownika. W ramach wsparcia dla Użytkownika posiadającego Konto Firmy zgłoszenia kierować mogą zarejestrowani przez niego Administratorzy Konta oraz Użytkownicy Flotowi;
 - W celu skorzystania ze wsparcia w ramach Helpdesku należy skorzystać z danych kontaktowych wskazanych w pkt 1.4 Regulaminu;
 - W ramach Helpdesku Użytkownik jest uprawniony do składania zapytań, jak również Reklamacji;
 - Wsparcie w ramach Helpdesku jest świadczone w zakresie, w jakim możliwe jest zdalne: przekazywanie wskazówek, weryfikowanie danych w odniesieniu do danej Stacji Ładowania, diagnozowanie przyczyn problemów oraz wdrażanie ewentualnych rozwiązań dotyczących Usługi. Jeśli rozwiązanie danego problemu zgłaszanego przez Użytkownika nie może nastąpić zdalnie, wsparcie nie obejmuje go, o czym Użytkownik zostanie powiadomiony wraz ze wskazaniem możliwych działań po stronie Użytkownika mogących rozwiązać dany problem;
 - Zgłoszenie zostanie przyjęte i rozpatrzone wspólnie przez Copernic GO i Usługodawcę. Odpowiedź na zapytanie lub Reklamację w ramach Helpdesk może być zaadresowana do Użytkownika lub Użytkownika Flotowego na wskazany przez niego adres e-mail przez Copernic GO lub przez Usługodawcę.

Usługa Helpdesk może podlegać warunkom gwarantowanej dostępności, o ile Umowa tak stanowi, przy czym w takim przypadku Usługodawcy należne jest wynagrodzenie miesięczne w wysokości wskazanej przez Usługodawcę przed jej uruchomieniem.

12. USŁUGA NEWSLETTERA. ZGODY MARKETINGOWE

- 12.1. **[Newsletter]** Usługodawca może uruchomić Usługę, w ramach której dla Użytkowników, którzy na stronie Serwisu lub w Aplikacji Mobilnej wyrazili dobrowolną zgodę na otrzymywanie drogą mailową, na wskazany przez siebie adres e-mail informacji handlowych od Usługodawcy, w tym ofert, promocji oraz informacji branżowych, Usługodawca świadczy również Usługę Newslettera. Usługa Newslettera obejmuje dostarczenie wiadomości e-mail dotyczących oferty Usług i produktów Usługodawcy, wdrażanych i planowanych zmian dotyczących Serwisu, Systemu, Aplikacji Mobilnej lub działalności Usługodawcy oraz szeroko pojętego rynku elektromobilności. Usługa Newslettera jest świadczona wyłącznie w razie wyrażenia zgody na jej świadczenie przez Użytkownika. O częstotliwości wysyłania wiadomości w ramach Newslettera decyduje Usługodawca. W celu skorzystania z Usługi Newslettera należy zaznaczyć odpowiednią opcję podczas zakładania i rejestracji Konta Klienta bądź zamówić subskrypcję Newslettera odrębnie pod adresem: <https://www.lastmilesolutions.com/pl/contact/>. Rezygnacja z Usługi Newslettera możliwa jest w każdym momencie poprzez Konto Klienta lub poprzez przesłanie informacji o rezygnacji na adres: info@lastmilesolutions.com lub na dane kontaktowe wskazane w pkt 1.4 Regulaminu. Użytkownik może odwołać zgodę także poprzez kliknięcie na link służący do odwołania zgody znajdujący się w mailu z informacjami handlowymi przesyłanymi przez Usługodawcę w ramach Usługi Newsletter. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkownika wyrażającego taką zgodę marketingową opisane zostały w Polityce Prywatności. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkownika wyrażającego taką zgodę marketingową opisane zostały w Polityce Prywatności.
- 12.2. **[Zgoda marketingowa w Aplikacji Mobilnej]** Użytkownik może na stronie Serwisu lub w Aplikacji Mobilnej wyrazić dobrowolną zgodę na otrzymywanie informacji marketingowych, w tym ofert, na podany przez Użytkownika adres e-mail od Copernic GO. Odwołanie takiej zgody możliwe jest w każdym momencie poprzez wysłanie informacji o rezygnacji na adres go@copernic.io lub na dane kontaktowe wskazane w pkt 1.4 Regulaminu. Użytkownik może odwołać zgodę także poprzez kliknięcie na link służący do odwołania zgody znajdujący się w mailu z informacjami handlowymi przesyłanymi przez takie podmioty w oparciu o zgodę Użytkownika. Zasady przetwarzania danych osobowych Użytkownika wyrażającego taką zgodę marketingową opisane zostały w Polityce Prywatności.

Helpdesk:

e: go@copernic.io
t: + 48 733 400 833 (nr dostępny wyłącznie w Godzinach Pracy)

Helpdesk obsługujący:

Copernic GO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie oraz LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Operator Serwisu:

Copernic GO sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

Usługodawca, Dostawca Usługi Ładowania:

LastMileSolutions sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie

13. WYMAGANIA TECHNICZNE DLA KORZYSTANIA Z USŁUG

- 13.1. **[Pojazd Elektryczny]** Usługa Ładowania na danej Stacji Ładowania dostępna jest wyłącznie dla posiadaczy Pojazdów Elektrycznych, które spełniają wymogi techniczne wskazane w Aplikacji Mobilnej, w Serwisie oraz w instrukcji obsługi Stacji Ładowania, w szczególności co do rodzaju złącza.
- 13.2. **[Konto]** Rejestracja Konta Klienta na stronie Serwisu lub Konta Użytkownika Końcowego w Aplikacji Mobilnej jest konieczna dla korzystania z Usług świadczonych w ramach takiego Konta. Korzystanie z Usługi Ładowania przez Użytkownika niezarejestrowanego nie wymaga rejestracji Konta.
- 13.3. **[Serwis]** W celu korzystania z Usług na stronie Serwisu Użytkownik powinien posiadać sprzęt komputerowy lub urządzenie mobilne z dostępem do sieci Internet i przeglądarki internetowej spełniającej standardy wskazane przez Operatora Serwisu. Do prawidłowego świadczenia Usług może być także konieczne włączenie obsługi plików cookies.
- 13.4. **[Adres e-mail]** W celu korzystania z Usług Użytkownik musi posiadać aktywny adres e-mail.
- 13.5. **[Numer konta]** W celu korzystania z Usług, Użytkownik musi posiadać rachunek bankowy w formacie IBAN.
- 13.6. **[Wymogi Aplikacji Mobilnej]** W celu skorzystania z Usług świadczonych za pomocą Aplikacji Mobilnej konieczne jest posiadanie urządzenia mobilnego wyposażonego w system operacyjny Android w wersji 5.1. bądź wyższej bądź system operacyjny iOS w wersji 11.0 bądź wyższej (zgodnie z wymaganiami wskazanymi w odpowiednim kanale dystrybucji aplikacji mobilnych) z dostępem do sieci Internet, pobranie i zainstalowanie Aplikacji Mobilnej. W celu bieżącego korzystania z Aplikacji Mobilnej konieczne jest połączenie z Internetem.
- 13.7. **[Stacje Ładowania i Prywatne Punkty Ładowania]** Stacje Ładowania i Prywatne Punkty Ładowania Użytkownika, w celu objęcia ich Usługami, muszą spełniać standardy komunikacyjne wymagane dla Systemu Copernic GO (protokół komunikacyjny OCPP) oraz zostać wyposażone w kartę SIM. Karty SIM zapewnia Usługodawca, a dostarcza – na terenie Polski - na własny koszt Usługodawca lub Copernic GO, chyba że Umowa stanowi inaczej. Zainstalowanie kart SIM w Stacji Ładowania lub w Prywatnym Punkcie Ładowania, dostosowanie Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania do możliwości komunikacji z Systemem oraz przeprowadzenie testów integracyjnych leży po stronie Użytkownika, chyba że Umowa stanowi inaczej. Użytkownik ponosi też samodzielnie koszty usług telekomunikacyjnych związanych z komunikacją Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania z Systemem. Karty SIM pozostają własnością Usługodawcy.
- 13.8. **[Dodatkowe wymogi techniczne]** W razie potrzeby Usługodawca lub Copernic GO przekazuje Użytkownikowi dodatkowe informacje dotyczące technicznych środków ochrony Konta, Serwisu oraz innych udostępnianych treści cyfrowych, a także informacje mające znaczenie dla interoperacyjności Usług ze sprzętem komputerowym i oprogramowaniem Użytkownika.

14. UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG. CZAS TRWANIA

- 14.1. **[Moment zawarcia Umowy]** Z zastrzeżeniem pkt 14.2, Umowa o świadczenie Usług z Użytkownikiem zawierana jest z chwilą rejestracji Użytkownika w Serwisie i założenia Konta Klienta, a w przypadku Usług wymagających złożenia zamówienia – z chwilą jego akceptacji przez Usługodawcę zgodnie z pkt 14.4. Użytkownik może także podpisać odrębną Umowę pisemną lub elektroniczną. Umowy, podpisywane na piśmie lub elektronicznie, dotyczące korzystania z Systemu Copernic GO zawiera Copernic GO (działający w imieniu własnym oraz w imieniu Usługodawcy jako jego wyłączny przedstawiciel).
- 14.2. **[Umowa o świadczenie Usługi Ładowania]** Umowa o świadczenie Usługi Ładowania z Użytkownikiem zawierana jest z chwilą przystąpienia do korzystania z Usługi Ładowania przez Użytkownika (bądź Użytkownika Flotowego), po uprzednim zainstalowaniu Aplikacji Mobilnej lub uzyskaniu bądź zarejestrowaniu Karty do Ładowania (Karty RFID) na potrzeby Usługi Ładowania bądź zarejestrowaniu Użytkownika Flotowego lub Karty do Ładowania (Karty RFID) na Koncie Firmy. Instalacja Aplikacji Mobilnej skutkuje zawarciem Umowy o korzystanie z Aplikacji Mobilnej.
- 14.3. **[Strony Umowy]** Umowa zawierana jest przez Użytkownika każdorazowo z Usługodawcą (realizującym Usługi) oraz Copernic GO, Operatorem Serwisu, gwarantującym w imieniu własnym realizację tych Usług.
- 14.4. **[Akceptacja Regulaminu]** Założenie Konta i korzystanie z Usług jako Użytkownik zarejestrowany wymaga uprzedniej akceptacji niniejszego Regulaminu. Użytkownik akceptuje Regulamin także przez zalogowanie do Konta Klienta.
- 14.5. **[Zamówienie Usług]** Zamówienie danego rodzaju Usługi nie jest wiążące do chwili jego zaakceptowania w Systemie Copernic GO przez Usługodawcę. Akceptacja zamówienia zostaje wyrażona poprzez przesłanie potwierdzenia w Systemie, drogą mailową lub poprzez podpisanie odrębnej Umowy pisemnej lub elektronicznej bądź poprzez przystąpienie do świadczenia Usługi. Złożone przez Użytkownika i zaakceptowane przez Usługodawcę zamówienie na dany rodzaj Usługi staje się integralną częścią Umowy.
- 14.6. **[Czas dostępności Usługi Ładowania]** Realizacja Usługi Ładowania jest możliwa w godzinach dostępności danej Stacji Ładowania, które wskazywane są także w Aplikacji Mobilnej oraz na stronie Serwisu. W większości Ogólnodostępnych Stacji Ładowania dostęp jest możliwy 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
- 14.7. **[Rozpoczęcie świadczenia Usług]** Rozpoczęcie świadczenia Usług następuje w dniu wskazanym w Umowie, a w jego braku – w dniu przyjęcia zamówienia zgodnie z pkt 14.5. Świadczenie danego zakresu Usług może wymagać czynności przygotowawczych po stronie Systemu Copernic GO lub po stronie Użytkownika – w takim wypadku rozpoczęcie świadczenia Usługi nastąpi po wykonaniu tych czynności.

- 14.8. **[Umowa]** Umowa zawierana jest zgodnie z Regulaminem, w języku polskim i podlega przepisom prawa powszechnie obowiązującego w Polsce. Niniejszy Regulamin, stanowi część Umowy o świadczenie Usług.
- 14.9. **[Brak obowiązku korzystania z Usług]** Umowa o świadczenie Usług stanowi Umowę uprawniającą do korzystania z Usług. Użytkownik nie jest zobowiązany do korzystania z Usług. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych Regulaminie, Użytkownik nie ma też obowiązku korzystania z Helpdesku.
- 14.10. **[Potwierdzenie zawarcia Umowy]** Usługodawca lub Copernic GO prześle Użytkownikowi będącemu Konsumentem potwierdzenie zawarcia Umowy na odległość lub Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa w formie wiadomości e-mail.
- 14.11. **[Czas trwania Umowy]** Umowa na świadczenie Usługi Ładowania obowiązuje przez czas realizacji ładowania. W braku innych uzgodnień lub warunków, Umowa na korzystanie z innych Usług, w tym na korzystanie z Konta, Aplikacji Mobilnej lub Kart do Ładowania (Kart RFID) zawierana jest na czas nieokreślony. Umowa na korzystanie z Helpdesku zawierana jest na czas rozpatrzenia jego zapytania lub Reklamacji.

15. PRAWA I OBOWIĄZKI USŁUGODAWCY ORAZ COPERNIC GO

- 15.1. **[Wskazówki]** Usługodawca i Copernic GO zapewnią – w ramach Helpdesku – wsparcie i wskazówki w zakresie korzystania z Usług.
- 15.2. **[Ciągłość Usług]** Usługodawca wspólnie z Copernic GO dołożą wszelkich starań, aby Usługi świadczone były w sposób ciągły i niezakłócony, a Usługa Helpdesku świadczona była w Godzinach Pracy określonych w niniejszym Regulaminie.
- 15.3. **[Czasowe przerwy]** Możliwe są czasowe przerwy w działaniu Serwisu lub Aplikacji Mobilnej w celach przeprowadzenia prac konserwacyjnych, naprawczych, rozwojowych, a w szczególności w celach aktualizacji i rozbudowy Serwisu lub Aplikacji Mobilnej – o ile zakres prac uzasadnia taką przerwę. Odpowiednio Usługodawca lub Copernic GO poinformuje Użytkowników ze stosownym wyprzedzeniem o ewentualnych planowanych przerwach w działaniu danej Usługi. Przerwy w dostępności Usług mogą następować także z innych przyczyn, niezależnych od Usługodawcy lub Copernic GO, w tym przerw w dostawach prądu, Internetu, problemów telekomunikacyjnych, problemów komunikacyjnych po stronie Stacji Ładowania bądź innych zewnętrznych przyczyn. O tego rodzaju awariach lub przeszkodach zewnętrznych mogących wpływać na dostępność Usług Usługodawca lub Copernic GO powiadomi Użytkowników niezwłocznie po uzyskaniu informacji o takiej okoliczności.
- 15.4. **[Zmiany na stronie Serwisu i w oprogramowaniu]** Usługodawca, Copernic GO i Kontrahenci Copernic GO zastrzegają sobie prawo do rozwijania i modyfikacji działania Serwisu, Systemu lub Aplikacji Mobilnej zgodnie z własnym planem rozwoju, w tym do wprowadzania zmian wizualnych, zmian funkcjonalności, zmian w metodach płatności, nowych Usług. O wprowadzeniu takich zmian, jeśli wpływają one na możliwość lub zakres świadczonych Usług, Copernic GO lub Usługodawca bezpośrednio powiadomi niezwłocznie Użytkownika. Jeśli zmiany takie skutkowałyby zmianą zakresu lub warunków świadczenia Usług określonych w niniejszym Regulaminie, Usługodawca wprowadzi takie zmiany poprzez aktualizację Regulaminu zgodnie z pkt 23 Regulaminu.
- 15.5. **[Podwykonawcy]** Usługodawca jest uprawniony do realizowania Usług korzystając ze wsparcia podwykonawców. Niezależnie od korzystania z podwykonawców Stroną Umowy z Użytkownikiem i podmiotem odpowiedzialnym za Usługi pozostaje Usługodawca oraz – w charakterze gwaranta realizacji tych zobowiązań – Copernic GO jako Operator Serwisu.
- 15.6. **[Referencje]** Copernic GO oraz Usługodawca zastrzegają sobie prawo zamieszczenia ogólnej informacji o współpracy z Usługodawcą będącym Klientem Biznesowym w ramach Serwisu Copernic GO na swojej stronie internetowej oraz w materiałach promocyjnych dotyczących działalności Copernic GO lub Usługodawcy z wykorzystaniem znaku towarowego takiego Użytkownika, chyba że Użytkownik – Klient Biznesowy wyrazi na piśmie sprzeciw w tym zakresie.

16. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA

- 16.1. **[Przestrzeganie Regulaminu i instrukcji]** Użytkownik jest zobowiązany do zapoznania się i przestrzegania Regulaminu oraz zapoznania z nim swoich Użytkowników Flotowych.
- 16.2. **[Obowiązki Użytkowników]** Użytkownik zobowiązany jest do:
- niezwłocznego kontaktu telefonicznego lub mailowego z Helpdesk w razie stwierdzenia problemów technicznych z Kontem lub Serwisem;
 - powstrzymania się od czynności mogących powodować uszkodzenie lub inny spadek wartości użytkowej Serwisu;
 - w razie korzystania z Usługi Ładowania – przestrzegania Regulaminu świadczenia Usługi Ładowania w Sieci Stacji Ładowania Copernic GO i korzystania z Aplikacji Mobilnej Copernic GO oraz Instrukcji obsługi Stacji Ładowania, która jest dostępna na każdym punkcie ładowania, jak również zapewnienia ich przestrzegania przez Użytkowników Flotowych.
- 16.3. **[Zakazy dotyczące Użytkowników]** Użytkownik nie może:
- korzystać z Usług w sposób powodujący zakłócenie funkcjonowania Serwisu, Aplikacji Mobilnej lub jakichkolwiek ich elementów;

- b. wprowadzać do Serwisu treści o charakterze bezprawnym, naruszających prawo lub dobre obyczaje, w tym w szczególności wprowadzać do nich jakiegokolwiek złośliwego oprogramowania lub oprogramowania śledzącego;
 - c. wskazywać danych osobowych osób trzecich (jako Użytkowników Flotowych lub Administratorów Konta), do których udostępnienia nie jest uprawniony;
 - d. dokonywać jakichkolwiek modyfikacji Serwisu bądź innych przedmiotów Usług, dekompilacji, adaptacji, tłumaczenia kodu lub jakichkolwiek innych zmian w oprogramowaniu;
 - e. usuwać ani też modyfikować jakichkolwiek zabezpieczeń, jak również oznaczeń znajdujących się w Serwisie, w tym znaków towarowych lub innych oznaczeń w nich zamieszczonych;
 - f. bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy, udostępniać Usług (w tym Konta) osobom trzecim do używania pod jakimkolwiek tytułem (odpłatnie bądź za darmo).
- 16.4. **[Dane wprowadzane do Konta]** Użytkownik odpowiada za informacje wprowadzane do Konta Klienta, w szczególności zobowiązany jest posiadać stosowne podstawy prawne do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych, które wprowadza do Systemu Copernic GO (Administratora Konta, Użytkowników Flotowych lub innych osób), ma obowiązek zapewnić legalność przetwarzania takich danych. Użytkownik zwalnia Usługodawcę i Copernic GO z odpowiedzialności z tytułu przetwarzania danych osobowych osób fizycznych lub innych danych wprowadzonych przez Użytkownika do Systemu Copernic GO, jeśli ich wprowadzenie do Systemu Copernic GO przez Użytkownika nie miałyby podstawy prawnej lub w inny sposób naruszałoby przepisy prawa lub prawa tych osób z przyczyn leżących po stronie Użytkownika.
- 16.5. **[Obowiązek zapłaty wynagrodzenia]** Użytkownik zobowiązany jest do terminowej zapłaty należnych opłat za korzystanie z Usług.
- 16.6. **[Prawdziwe dane]** Użytkownik zobowiązany jest do podania w trakcie rejestracji prawdziwych i aktualnych danych, w tym zwłaszcza danych rozliczeniowych, adresowych i kontaktowych, jak również prawdziwych i aktualnych danych zgłaszanych przez Użytkownika (w ramach Konta Firmy) Użytkowników Flotowych, za co Użytkownik bierze na siebie pełną odpowiedzialność. W razie zmiany danych podanych przy rejestracji w Aplikacji Mobilnej lub przy zakładaniu Konta, Użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia o tym Usługodawcy. Usługodawca zastrzega sobie prawo weryfikacji poprawności wprowadzonych danych oraz odmowy przyjęcia zamówienia lub odmowy rejestracji Konta w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości powyższych danych.
- 16.7. **[Zabezpieczenie danych do logowania i kart]** Od momentu ich otrzymania lub ustawienia, Użytkownik zobowiązany jest do odpowiedniego zabezpieczenia danych dostępowych do Konta i nie może ich udostępniać osobom trzecim. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższego obowiązku obciążają Użytkownika.
- 16.8. **[Utrata danych do logowania]** Jeśli dane dostępne do Konta lub do Aplikacji Mobilnej zostaną utracone lub przestaną działać, należy bezzwłocznie powiadomić Usługodawcę. Usługodawca lub Operator Serwisu zablokuje dostęp i udostępni nowe dane dostępne na rzecz Użytkownika. Wszystkie transakcje wykonane za pomocą utraconych danych dostępowych do momentu ich zastrzeżenia, jak również szkody spowodowane takim zaginięciem obciążają Użytkownika.
- 16.9. **[Komunikaty i powiadomienia]** Podczas korzystania z Usług Użytkownik zobowiązany jest do zapoznawania się z treścią komunikatów i powiadomień na Koncie Klienta i stosowania się do zaleceń podawanych w tych komunikatach i powiadomieniach.
- 16.10. **[Koszty Użytkownika]** Użytkownik samodzielnie ponosi koszty Internetu, w tym koszty związane z korzystaniem z Serwisu oraz koszty połączenia telefonicznego z Helpdeskiem. Koszty połączenia telefonicznego z Helpdeskiem nie mogą przekraczać opłat za zwykłe połączenie telefoniczne.
- 16.11. **[Wykorzystywanie danych dostępnych na Koncie]** Użytkownik może wykorzystywać dane pobrane i pochodzące z Systemu Copernic GO dotyczące jego Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania oraz przekazywać je podmiotom trzecim, w szczególności może je wykorzystywać dla prowadzenia badań, statystyk, opracowań, dokumentacji lub reklamy, przy czym posługiwanie się przy tym znakiem towarowym, logo lub innym oznaczeniem Usługodawcy lub Copernic GO wymaga uprzedniej odrębnej zgody.
- 16.12. **[Usługowe korzystanie z Systemu]** Usługi w ramach Systemu Copernic GO świadczone są w modelu SaaS (Software-as-a-Service), co oznacza, iż przedmiot Usługi jest zainstalowany i utrzymywany w całości w ramach infrastruktury Usługodawcy lub Kontrahentów Copernic GO. Użytkownik nie nabywa żadnych praw do oprogramowania Systemu Copernic GO, poza niewyłącznym, ograniczonym co do zakresu, niezbywalnym prawem do dostępu i korzystania z przedmiotu Usługi w ramach Konta Klienta. Użytkownik nie instaluje Systemu na własnym sprzęcie komputerowym. Umowa na korzystanie z Usług nie stanowi umowy o korzystanie z utworu w rozumieniu polskiej ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (licencji), lecz stanowi umowę o świadczenie usług w rozumieniu art. 750 ustawy Kodeks cywilny (przepisy dotyczące umowy licencji nie stosują się).

17. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WZGLĘDEM UŻYTKOWNIKA

- 17.1. **[Odpowiedzialność]** Usługodawca, a w zakresie wskazanym w Regulaminie także Copernic GO - ponoszą odpowiedzialność za prawidłowe, zgodne z Regulaminem i przepisami prawa, świadczenie Usług.
- 17.2. **[Odpowiedzialność wobec Użytkownika niebędącego Konsumentem]** W przypadku Umów z Użytkownikami niebędącymi Konsumentami wszelka łączna odpowiedzialność Usługodawcy oraz Copernic GO, jak również Podmiotów Powiązanych Usługodawcy i Kontrahentów Copernic GO - związana z

niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Usługi ze wszystkich tytułów jest ograniczona do przypadków umyślności lub rażącego niedbalstwa (tak dalece jak to możliwe, zgodnie z bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi odpowiedzialności), a w zakresie przypadków innych niż umyślne wyrządzenie szkody – ograniczona jest do rzeczywistych strat i w żadnym wypadku nie może przekroczyć kwoty trzykrotności opłat uiszczonych przez Użytkownika na rzecz Usługodawcy przed zaistnieniem szkody, lecz w żadnym wypadku nie większej niż równowartość kwoty 500 EUR, przy czym jest to ograniczenie łączne dla wszystkich szkód (niezależnie od liczby zdarzeń wywołujących szkodę oraz tytułu odpowiedzialności). Usługodawca oraz Copernic GO - nie ponoszą odpowiedzialności za utracone korzyści, szkody pośrednie, inne niż wskazana w zdaniu poprzednim odpowiedzialność za rzeczywiste straty. Odpowiednio Usługodawca lub Copernic GO – ponosi odpowiedzialność za szkody poniesione przez Użytkownika niebędącego Konsumentem w wyniku naruszenia przez Usługodawcę lub przez Copernic GO zobowiązań umownych zgodnie ze zdaniami poprzednimi, pod warunkiem, że taki Użytkownik w ciągu dziesięciu Dni Roboczych po dniu, w którym naruszenie zostało stwierdzone poinformuje o tym fakcie Usługodawcę oraz Copernic GO - na piśmie lub mailowo, pod rygorem bezskuteczności późniejszego zgłoszenia i późniejszych roszczeń z takiego tytułu.

- 17.3. **[Odpowiedzialność za podwykonawców. Osoby trzecie]** Usługodawca oraz Copernic GO ponoszą odpowiedzialność za działania swoich podwykonawców jak za działania własne. Równocześnie informują, że świadczenie Usług może być uzależnione od dostępności świadczeń podmiotów zewnętrznych, na które nie mają wpływu tj. operatorów płatności, dostawców Internetu, dostawców usług telekomunikacyjnych, przedsiębiorstw energetycznych.
- 17.4. **[Czasowe zawieszanie Usług]** Usługodawca oraz Copernic GO zastrzegają sobie prawo do natychmiastowego zawieszenia świadczenia Usług i zablokowania dostępu do Systemu Copernic GO (zablokowania dostępu do Konta) w przypadkach stwierdzenia istotnego naruszenia warunków Umowy, Regulaminu lub przepisów prawa po stronie Użytkownika lub jego Użytkowników Flotowych lub Administratorów Konta, w tym w szczególności w przypadku stwierdzenia działań mających na celu przełamanie zabezpieczeń, wprowadzania do Systemu lub Serwisu złośliwego oprogramowania, treści bezprawnych, podejmowanie działań mających na celu dekompilację kodu źródłowego oprogramowania Systemu, uniemożliwiających innym Użytkownikom dostęp do Usługi bądź innych działań wpływających na prawidłowość działania Serwisu, Systemu lub ich dostępność. W takim przypadku opłaty za Usługę uiszczone już przez Użytkownika nie podlegają zwrotowi. Blokada Usługi, w tym Konta Klienta, nie zwalnia Użytkownika z obowiązku zapłaty opłat na rzecz Usługodawcy w ramach Umowy w zakresie w jakim te Usługi są świadczone. Usługodawca lub Copernic GO niezwłocznie powiadomiamy o takiej sytuacji Użytkownika i niezwłocznie odblokują Usługę, w tym Konto Klienta, w razie zaprzestania naruszeń.
- 17.5. **[Udostępnienie Serwisu]** O ile Umowa lub przepisy prawa nie stanowią inaczej, Usługodawca, Copernic GO, Podmioty Powiązane Usługodawcy i Kontrahenci Copernic GO udostępniają Serwis, Konto Klienta lub Aplikację Mobilną oraz Usługi „takie jakie są” oraz „takie jakie są dostępne” („as is”, „as available”, „with all faults”), bez jakichkolwiek wyraźnych lub dorozumianych gwarancji i z wyłączeniem ustawowej lub umownej rękojmi. Użytkownik nie jest uprawniony do żądania wprowadzania zmian lub poprawek w Serwisie, Koncie lub Aplikacji Mobilnej, chyba że związanych z przywróceniem ich dostępności, dostępności uzgodnionych Usług bądź zmian uzgodnionych w Umowie. W przypadku Użytkownika będącego Konsumentem – niniejszy punkt nie stosuje się.
- 17.6. **[Zakres odpowiedzialności]** O ile przepisy prawa nie stanowią inaczej, Usługodawca oraz Copernic GO nie ponoszą odpowiedzialności za szkody i inne następstwa będące wynikiem:
- nieprzestrzegania przez Użytkownika zasad korzystania z Usług wynikających z Regulaminu bądź wskazań ze strony Usługodawcy lub Copernic GO,
 - nieprawidłowości po stronie sprzętu komputerowego lub urządzeń mobilnych Użytkownika lub Użytkownika Flotowego,
 - nieprawidłowej instalacji karty SIM przez Użytkownika bądź nieprzeprowadzenia lub nieprawidłowego przeprowadzenia testów integracyjnych punktu ładowania przez Użytkownika,
 - nienależytego oznakowania Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania, niespełniania przez nie wymogów prawnych lub technicznych, nieprawidłowego stanu technicznego Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania bądź ich awarii, usterek bądź braku ich zasilania (kwestie te w żaden sposób nie są objęte Usługami w ramach Umowy zawieranej na podstawie niniejszego Regulaminu),
 - innych działań lub zaniechań leżących po stronie Użytkownika lub Użytkownika Flotowego, ich personelu lub innych osób trzecich, w tym niewłaściwego utrzymania lub nieuważnego używania punktu ładowania,
 - wadliwego działania oprogramowania firm trzecich używanego przez Użytkownika lub Użytkownika Flotowego,
 - błędnej konfiguracji lub nieprawidłowej obsługi Konta lub Aplikacji Mobilnej przez Użytkownika lub Użytkownika Flotowego.
- 17.7. **[Zwolnienie z odpowiedzialności]** Użytkownik niebędący Konsumentem zwalnia Usługodawcę, a także Copernic GO z odpowiedzialności z tytułu roszczeń osób trzecich w powyższym zakresie oraz w związku z wszelkimi działaniami takiego Użytkownika, które podejmuje on na własne ryzyko.
- 17.8. **[Siła Wyższa]** Żadna ze Stron nie jest zobowiązana do przestrzegania jakiegokolwiek zobowiązania wynikającego z Umowy lub Regulaminu, jeżeli nie może tego zrobić w wyniku działania Siły Wyższej. Powyższe obejmuje zdarzenia Siły Wyższej także po stronie podwykonawców Usługodawcy lub Copernic GO, jeśli takie

zdarzenie uniemożliwia następnie realizację Usług w całości lub w części i Usługodawca lub Copernic GO nie mógł takiego zdarzenia przewidzieć ani mu zapobiec.

18. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA

- 18.1. **[Odpowiedzialność Użytkownika]** Użytkownik, ponosi odpowiedzialność za szkody, które spowodował swoim działaniem oraz działaniem swoich Użytkowników Flotowych i Administratorów Konta, w tym także związane z nieprzebraniem Regulaminu lub instrukcji obsługi Stacji Ładowania, zakłócenia po stronie używanego urządzenia mobilnego lub uszkodzenie Pojazdu Elektrycznego lub jego osprzętu uniemożliwiające ładowanie.
- 18.2. **[Odpowiedzialność za Stację Ładowania]** Użytkownik będący właścicielem lub Operatorem Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania samodzielnie ponosi odpowiedzialność za ich stan techniczny i spełnianie przez nie oraz ich otoczenie wymogów prawnych. Zakres Usług w żadnym zakresie nie obejmuje przejęcia przez Usługodawcę, Copernic GO lub Kontrahentów Copernic GO odpowiedzialności za takie utrzymanie tej infrastruktury bądź realizację obowiązków prawnych właściciela lub Operatora Stacji Ładowania.

19. REKLAMACJE

- 19.1. **[Prawo do Reklamacji]** Użytkownik ma prawo zgłaszać Reklamacje w związku z nienależytym wykonywaniem lub niewykonaniem Usług, w tym rozliczaniem należnych opłat.
- 19.2. **[Sposób składania Reklamacji]** Reklamacje należy zgłaszać korzystając z danych kontaktowych wskazanych w pkt 1.4 Regulaminu w ramach Helpdesk lub na piśmie na adres rejestrowy Usługodawcy lub Copernic GO. W zgłoszeniu Reklamacji Użytkownik powinien wskazać: swoje dane, w szczególności dane osoby kontaktowej w sprawie Reklamacji oraz przedmiot Reklamacji, tj. opis nieprawidłowości w działaniu Usługi, jak również oczekiwany sposób załatwienia Reklamacji.
- 19.3. **[Weryfikacja po stronie Użytkownika]** Użytkownik powinien sprawdzić, czy niedziałanie lub nienależyte działanie Usługi nie wynika z przyczyn leżących po stronie Użytkownika, w szczególności z problemów z dostępem do Internetu po stronie Użytkownika lub braku zasilania Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania.
- 19.4. **[Termin rozpatrzenia Reklamacji]** Zgłoszona Reklamacja podlega rozpatrzeniu bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od jej wniesienia, a w przypadku roszczeń z tytułu rękojmi składanych na podstawie art. 556 Kodeksu cywilnego – w terminie 14 dni. W przypadku Użytkownika będącego Konsumentem - w przypadku braku odpowiedzi na Reklamację w terminie, Reklamację uznaje się za zasadną.
- 19.5. **[Podmiot rozpatrujący Reklamację]** Usługodawca oraz Copernic GO współpracują w celu rozpatrzenia Reklamacji Użytkownika i – w razie jej zasadności jak najlepszego rozwiązania zgłoszonego problemu związanego z Usługą Ładowania. Reklamacja złożona przez Użytkownika w ramach Helpdesk podlega wspólnemu rozpatrzeniu przez Usługodawcę oraz Copernic GO, przy czym odpowiedź do Użytkownika adresowana jest przez Usługodawcę lub przez Copernic GO.
- 19.6. **[Termin do zgłoszenia Reklamacji]** Użytkownik niebędący Konsumentem zobowiązany jest zgłosić Reklamację najpóźniej w terminie jednego tygodnia od dnia zakończenia Okresu rozliczeniowego, którego dotyczą zastrzeżenia, a w przypadku zastrzeżeń co do faktury, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od jej wystawienia. Niezgłoszenie Reklamacji w tym terminie oznacza akceptację przez Użytkownika niebędącego Konsumentem prawidłowości wykonania Usługi lub faktury.
- 19.7. **[Ponowienie Reklamacji ustnej Użytkownika]** Jeżeli w trakcie rozmowy z konsultantem (w razie zgłoszenia Reklamacji telefonicznie), usterka nie zostanie usunięta i nie zostanie przywrócone poprawne działanie Usługi – Użytkownik niebędący Konsumentem powinien złożyć Reklamację ponownie z wykorzystaniem adresu e-mail wskazanego w pkt 1.4 lub na piśmie na adres rejestrowy Usługodawcy.

20. ROZWIĄZYWANIE UMÓW

- 20.1. **[Wypowiedzenie przez Użytkownika]** O ile Umowa nie stanowi inaczej, Użytkownik może wypowiedzieć Umowę na korzystanie z którejkolwiek z nieodpłatnych Usług w dowolnym momencie, ze skutkiem natychmiastowym, może w dowolnym momencie zaprzestać korzystania z Usług, jak też odinstalować Aplikację Mobilną. W przypadku Usługi Monitorowania Stacji Ładowania lub Usługi Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania rezygnacja z Usługi w odniesieniu do danej Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania jest skuteczna ze skutkiem na koniec Okresu rozliczeniowego, w którym doszło do wyrejestrowania takiej stacji lub punktu z Konta Klienta lub złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy lub takiej Usługi. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być zaadresowane do Usługodawcy, ze skutkiem także względem Copernic GO. Rozwiązanie Umowy nie wpływa na obowiązek zapłaty wynagrodzenia Usługodawcy za odpłatne Usługi wykonane do chwili rozwiązania Umowy lub wyrejestrowania danej Stacji Ładowania lub Prywatnego Punktu Ładowania.
- 20.2. **[Prawo odstąpienia Konsumenta]** W przypadku Użytkowników będących Konsumentami może znaleźć zastosowanie także prawo do odstąpienia od Umowy zawartej na odległość lub Umowy zawartej poza lokalem przedsiębiorstwa na zasadach opisanych w pkt 21 Regulaminu. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno być zaadresowane do Usługodawcy, ze skutkiem także względem Copernic GO.
- 20.3. **[Wypowiedzenie przez Usługodawcę]** Usługodawca może wypowiedzieć Umowę co najmniej w formie dokumentowej (tj. co najmniej mailowo) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec danego Okresu rozliczeniowego. Wypowiedzenie Umowy przez Dostawcę Usługi Ładowania może

nastąpić wyłącznie z ważnych powodów. Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy powinno być zaadresowane do Użytkownika, ze skutkiem także względem Copernic GO.

- 20.4. **[Natychmiastowe rozwiązanie Umowy]** Z zastrzeżeniem pkt 20.5., każda ze Stron jest upoważniona do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli druga Strona nie wywiązuje się ze swoich zobowiązań wynikających z Umowy i pozostaje w stanie naruszenia Umowy pomimo wezwania jej do usunięcia tego naruszenia (dokonanego co najmniej w formie dokumentowej) w wyznaczonym, rozsądnym terminie, który bezskutecznie upłynął. Zdanie poprzednie stosuje się w szczególności w przypadku, gdy Użytkownik prowadzi w ramach korzystania z Usług działania naruszające lub zagrażające bezpieczeństwu Serwisu lub Aplikacji Mobilnej, Użytkownik rażąco narusza Regulamin. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy ze skutkiem natychmiastowym powinno być zaadresowane do Użytkownika, ze skutkiem także względem Copernic GO.
- 20.5. **[Brak płatności]** W razie braku terminowej zapłaty opłaty z tytułu wykonanej Usługi przez Użytkownika Usługodawca może – według własnego wyboru – rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym bądź czasowo zawiesić dalsze wykonywanie Usług do czasu uiszczenia wymagalnych zaległych opłat (blokada Konta). Rozwiązanie Umowy lub zawieszenie świadczenia Usług z tego powodu, wymaga skierowania do Użytkownika dwukrotnego wezwania do zapłaty przez Usługodawcę (co najmniej mailowo).
- 20.6. **[Skutki rozwiązania Umowy]** Wszystkie prawa, które Użytkownik nabył na podstawie Umowy w odniesieniu do korzystania z Usług, wygasną z chwilą wygaśnięcia Umowy. O ile Strony nie postanowią inaczej w Umowie, zobowiązania i uprawnienia Stron, które ze względu na swój charakter mają nadal istnieć po wygaśnięciu Umowy, pozostają w mocy pomimo jej wygaśnięcia tj. wygaśnięcie Umowy nie powoduje wygaśnięcia obowiązków dotyczących zachowania poufności informacji poufnych, odpowiedzialności, praw własności intelektualnej. Rozwiązanie Umowy skutkuje zablokowaniem dostępu do Konta lub Aplikacji Mobilnej i w konsekwencji uniemożliwieniem skorzystania z Usług. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy pomiędzy Użytkownikiem oraz Usługodawcą skutkuje jej rozwiązaniem lub wygaśnięciem także ze skutkiem względem Copernic GO.

21. UPRAWNIENIA SZCZEGÓLNE PRZYSŁUGUJĄCE KONSUMENTOM

- 21.1. **[Prawo do Konsumenta do odstąpienia]** Z wyjątkiem przypadków określonych w przepisach prawa (przytoczonych poniżej w pkt 21.5 Regulaminu), Użytkownik będący Konsumentem, który zawarł z Usługodawcą Umowę na odległość lub Umowę poza lokalem przedsiębiorstwa, ma prawo do bezkosztowego odstąpienia od Umowy bez podania jakiegokolwiek przyczyny w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia. Dla zachowania powyższego terminu wystarczające jest wysłanie oświadczenia przed upływem tego terminu.
- 21.2. **[Sposób odstąpienia]** Usługodawca informuje, że Użytkownik będący Konsumentem, o którym mowa w pkt 21.1, może odstąpić od Umowy składając oświadczenie w tym zakresie (może użyć wzoru zawartego w załączniku nr 2 do Ustawy o Prawach Konsumenta) przesyłając je na adres e-mail wskazany w pkt 1.4 Regulaminu lub na piśmie na adres rejestrowy Usługodawcy. Korzystanie ze wzoru oświadczenia o odstąpieniu wskazanego w pkt 22 do Regulaminu nie jest obowiązkowe.
- 21.3. **[Skutki odstąpienia]** W razie złożenia oświadczenia o odstąpieniu od Umowy w terminie, o którym mowa w pkt 21.1, Umowę uważa się za niezawartą, a Usługodawca jest zobowiązany do zwrotu wszystkich uiszczonych przez takiego Użytkownika świadczeń, za wyjątkiem wynagrodzenia z tytułu Usług zrealizowanych do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu, świadczonych na wyraźne żądanie Użytkownika będącego Konsumentem, złożone przed upływem terminu na odstąpienie. W szczególności Użytkownik zobowiązany jest do uiszczenia opłat z tytułu odpłatnych Usług, z których faktycznie skorzystał przed upływem terminu na odstąpienie od Umowy. Zwrot płatności dokonany zostanie przy użyciu takich samych sposobów płatności, jakie zostały użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodzi się na inne rozwiązanie. W każdym przypadku Konsument nie poniesie żadnych opłat w związku z tym zwrotem.
- 21.4. **[Wcześniejsze świadczenie Usług]** Usługodawca uzależnia przystąpienie do świadczenia Usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy na odległość lub Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa zawartej z Konsumentem od złożenia przez Konsumenta wyraźnego żądania wykonywania Usługi przed upływem tego terminu. Żądanie takie powinno zostać złożone na trwałym nośniku. W braku złożenia takiego oświadczenia, Usługodawca może przystąpić do świadczenia Usług po upływie terminu na odstąpienie od Umowy przez takiego Konsumenta. Jeżeli Użytkownik będący Konsumentem złoży takie oświadczenie, to może utracić prawo do odstąpienia (w przypadkach opisanych w pkt 21.5), a w innych przypadkach, w razie, gdy zdecyduje się następnie odstąpić od Umowy, będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia za Usługi zrealizowane do chwili złożenia oświadczenia o odstąpieniu zgodnie z pkt 21.3 zd. 1 Regulaminu.
- 21.5. **[Przypadki utraty prawa do odstąpienia]** Użytkownik będący Konsumentem, który jest Stroną Umowy na odległość lub Umowy poza lokalem przedsiębiorstwa, traci prawo do odstąpienia od Umowy, jeśli:
- wyraźnie żąda wykonania Usługi przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, a Usługodawca wykona w całości taką Usługę (art. 38 pkt 1 Ustawy o Prawach Konsumenta),
 - przedmiotem świadczenia są rzeczy, które po dostarczeniu, ze względu na swój charakter, zostają nierozłącznie połączone z innymi rzeczami (art. 38 pkt 6 Ustawy o Prawach Konsumenta),
 - Umowa dotyczy udostępniania Systemu lub innych treści cyfrowych, niezapisanych na trwałym nośniku, a Użytkownik wyrazi zgodę na rozpoczęcie świadczenia Usług przed upływem terminu na odstąpienie i Usługodawca rozpocznie świadczenie takich Usług przed upływem terminu na

odstąpienie (art. 38 pkt 13 Ustawy o Prawach Konsumenta). O tym, że Konsument utraci takie prawo Usługodawca informuje Konsumenta przed rozpoczęciem świadczenia Usług.

- 21.6. **[Pozasądowe rozpatrywanie sporów]** Użytkownik będący Konsumentem (niebędący Przedsiębiorcą z Uprawnieniami Konsumenta) ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich. Podmiotem uprawnionym do rozpatrywania pozasądowego sporu konsumenckiego w zakresie Umowy jest Inspekcja Handlowa (www.wiih.org.pl). Zasady dostępu do procedur rozpatrywania sporów dostępne są w siedzibach lub na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (https://uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php). W zakresie pozasądowego trybu rozpatrywania sporów konsumenckich Użytkownik będący Konsumentem może przykładowo zwrócić się do stałego polubownego sądu konsumenckiego działającego przy Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy; zwrócić się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania w przedmiocie pozasądowego rozpatrzenia sporu konsumenckiego; uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (np. Federacja Konsumentów www.federacja-konsumentow.org.pl). Konsument ma prawo także skorzystać z platformy ODR: <https://ec.europa.eu/consumers/odr/main/index.cfm?event=main.home2.show&lng=PL>
- 21.7. **[Pkt 17 Regulaminu]** W przypadku Użytkownika będącego Konsumentem, postanowienia pkt 17 Regulaminu stosuje się jedynie w takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

22. STOSOWANE ZABEZPIECZENIA ORAZ INFORMACJE O ZAGROŻENIACH

- 22.1. [Zabezpieczenia po stronie Usługodawcy] Usługodawca, a w zakresie Helpdesku także Copernic GO oraz ich podwykonawcy podejmują szereg działań mających na celu zabezpieczenie danych przetwarzanych w Serwisie na jak najwyższym poziomie, w tym poprzez stosowane zabezpieczanie transferów danych, zabezpieczanie stron www oraz oprogramowania przed cyberatakami, aktualizowanie stosowanych narzędzi informatycznych. W szczególności Usługodawca stosuje szyfrowanie SSL (służące zabezpieczeniu transmisji danych przez Internet), protokół integracyjny SEPA (interfejs bankowy), jak również spełnia wymagania dotyczące atestacji przez PTB (tj. niemiecki instytut metrologii).
- 22.2. [Informacja o zagrożeniach] Mimo stosowania przez Usługodawcę oraz Copernic GO wszelkich adekwatnych środków bezpieczeństwa, Użytkownik powinien brać pod uwagę, że żadne zabezpieczenie nie eliminuje w 100% wszelkich ryzyk i zagrożeń, w szczególności związanych z korzystaniem z Internetu lub urządzeń mobilnych jako takich. Do takich zagrożeń należeć może przykładowo złośliwe oprogramowanie, programy szpiegujące, SPAM, wyłudzenie informacji poufnych, ataki hackerskie czy kryptoanaliza. Również sposób korzystania przez Użytkownika z Usług, w tym zwłaszcza zachowywanie ostrożności podczas korzystania z Internetu, posiadanie we własnym zakresie oprogramowania antywirusowego, wpływa na poziom zagrożeń dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną.

23. ZMIANA REGULAMINU

- 23.1. **[Ważne powody zmiany Regulaminu]** Usługodawca, w uzgodnieniu z Copernic GO, zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany Regulaminu w trakcie trwania Umowy z ważnych powodów, w szczególności w przypadku, gdy:
- Regulamin wymaga dostosowania w związku ze zmianą przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub ich wykładnią dokonywaną przez sądy lub organy administracyjne,
 - zmiana polega na dodaniu nowych funkcjonalności lub Usług, zmianie zakresu oferowanych Usług oraz dostosowaniu Regulaminu do nich,
 - zmiana jest konieczna dla poprawienia oczywistych omyłek, błędów rachunkowych, językowych itp.,
 - dojdzie do zmiany stosunków kontraktowych łączących Usługodawcę lub Copernic GO z kontrahentami lub partnerami w zakresie wpływającym na Usługi,
 - dojdzie do zmiany infrastruktury Sieci Stacji Ładowania Copernic GO lub Serwisu wpływających na ich funkcjonowanie.
- 23.2. **[Sposób wprowadzania zmian]** Zmiana Regulaminu nie wymaga formy pisemnej ani zawierania aneksu do Umowy. Zmiana Regulaminu nie wpływa na Usługi dotychczas wykonane. O zmianie Regulaminu Użytkownik powiadamiany będzie poprzez udostępnienie mu treści nowego Regulaminu mailowo lub poprzez doręczenie w inny sposób.
- 23.3. [Wejście w życie zmian Regulaminu] Zmiana Regulaminu jest skuteczna z upływem 14 dni od udostępnienia zmienionego Regulaminu na rzecz Użytkownika lub z chwilą jego akceptacji. W przypadku Użytkowników zarejestrowanych będących Konsumentami zmienione postanowienia Regulaminu wiążą nie wcześniej niż od chwili zaakceptowania zmienionego Regulaminu przez Konsumenta. Podczas kolejnego logowania do Konta Użytkownik zostanie poproszony o zapoznanie się ze zmienionym Regulaminem i jego akceptację.

- 23.4. [Wypowiedzenie Umowy] Użytkownik, jeśli nie akceptuje zmienionej treści Regulaminu, może, w terminie 14 dni od doręczenia mu zmienionego Regulaminu, wypowiedzieć Umowę w trybie wynikającym z Regulaminu. W okresie wypowiedzenia stosuje się dotychczasowe postanowienia Regulaminu.

24. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 24.1. **[Przeniesienie praw i obowiązków przez Użytkownika]** Użytkownik nie ma prawa przenosić praw i obowiązków związanych z realizacją Usługi, w całości lub części, na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy pod rygorem nieważności. Zdanie poprzednie nie stosuje się do przelewu wierzycelności dokonywanej przez Konsumenta zgodnie z art. 509 Kodeksu cywilnego.
- 24.2. **[Przeniesienie praw i obowiązków z umowy zawartej z Użytkownikiem niebędącym Konsumentem]** Usługodawca upoważniony jest do przeniesienia całości lub części praw i obowiązków wynikających z Umowy zawartej z Użytkownikiem niebędącym Konsumentem na Copernic GO bądź na podmiot powiązany z Usługodawcą lub z Copernic GO. Użytkownik niniejszym udziela z góry zgody na przeniesienie takich praw i obowiązków przez Usługodawcę takiej osobie trzeciej. W razie, gdyby takie przeniesienie zostało zrealizowane, Usługodawca lub Copernic GO niezwłocznie powiadomi o nim Użytkownika.
- 24.3. **[Przeniesienie praw i obowiązków z umowy zawartej z Użytkownikiem będącym Konsumentem]** Usługodawca upoważniony jest do przeniesienia całości lub części praw i obowiązków wynikających z Umowy zawartej z Użytkownikiem będącym Konsumentem wyłącznie na Copernic GO i wyłącznie w związku z zaprzestaniem świadczenia Usługi Ładowania w Sieci Stacji Ładowania Copernic GO przez Usługodawcę, a więc celem umożliwienia Użytkownikowi kontynuowania korzystania z Usługi Ładowania w tej Sieci. Użytkownik niniejszym udziela z góry zgody na przeniesienie takich praw i obowiązków przez Usługodawcę na Copernic GO w takim przypadku. W razie, gdyby takie przeniesienie zostało zrealizowane, Usługodawca lub Copernic GO niezwłocznie powiadomi o nim Użytkownika. Konsumentowi przysługuje w takim przypadku prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy.
- 24.4. **[Prawo polskie]** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego.
- 24.5. **[Klauzula salwatoryjna]** W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszego Regulaminu jest lub okaże się niezgodne z prawem, zostanie uznane za nieważne lub niemożliwe do zastosowania, taka nieważność, niezgodność z prawem czy brak możliwości zastosowania postanowienia niniejszego Regulaminu nie ma wpływu na pozostałe postanowienia niniejszego Regulaminu, które zachowują swoją moc i winny być stosowane. Postanowienia nieważne winny być zastąpione przez nowe, zgodne z prawem, przy czym, nowa regulacja, w możliwie najszerszym zakresie winna oddawać pierwotnie założenia oraz cele zastępowanego postanowienia.
- 24.6. **[Rozstrzygnięcie sporów]** Spory powstałe w związku lub przy okazji niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi, Strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, spory te zostaną poddane pod rozstrzygnięcie powszechnego sądu właściwego. W przypadku Umów z Użytkownikami niebędącymi Konsumentami Strony dokonują wyboru sądu wskazując jako właściwy sąd właściwy wedle siedziby Dostawcy Usługi Ładowania, chyba że przepisy prawa przewidują wyłączną właściwość sądu bądź nie umożliwiają wyboru sądu.

25. WZÓR ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 25.1. W razie chęci odstąpienia od Umowy zawartej z Usługodawcą będącej Umową na odległość lub Umową poza lokalem przedsiębiorstwa, zawartej z Konsumentem, któremu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy), Konsument może złożyć oświadczenie w przedmiocie odstąpienia zawierające następujące elementy (stosowanie poniższych instrukcji jest nieobowiązkowe):
- Wskazanie daty składania oświadczenia,
 - Wskazanie adresata: LastMileSolutions sp. z o.o., ul. Stefana Rogozińskiego 6, 31-559 Kraków, e-mail: info@lastmilesolutions.com,
 - Wskazanie nadawcy: wskazanie imienia i nazwiska, adresu zamieszkania oraz adresu e-mail Konsumenta,
 - Wskazanie treści oświadczenia: Niniejszym informuję o moim odstąpieniu od Umowy dotyczącej _____ [proszę o wskazanie przedmiotu Umowy np. Umowy o korzystanie z Konta Użytkownika Końcowego i Usługi Monitorowania Prywatnego Punktu Ładowania] zawartej w dniu [proszę o wskazanie daty zawarcia Umowy].
 - Podpis Konsumenta (tylko, jeśli oświadczenie przesyłane jest w formie pisemnej).